



van beinum
basisschool sinds 1960

Schoolgids Openbare basisschool Eduard van Beinum

Schooljaar 2014-2015

Een woord vooraf

Met veel plezier presenteren we u onze schoolgids voor het jaar 2014-2015. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids geeft inzicht over wat er speelt op school en wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten.

Voor meer actuele informatie over activiteiten (uitstapjes, compensatieverlof van leerkrachten en dergelijke) ontvangt u de digitale weekbrief.

In de schoolgids treft u informatie aan over onze school: van de schooltijden tot de vakanties en van onderwijsinhoudelijke zaken tot de taken van de Ouderraad en Medezeggenschapsraad. Ook de namen van de vele betrokkenen zijn in de gids opgenomen.

Obs Eduard van Beinum is een school van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Boor). Dit houdt in dat respect voor ieders mening, geloofsovertuiging en afkomst voor ons de basis vormt. Wij werken niet vanuit een bepaalde levensovertuiging.

De Eduard van Beinum heeft al het moois van een buurtschool: persoonlijk, niet te groot en aandacht voor de kinderen. En dát in een grote stad. Naast de reguliere vakken wordt ook veel aandacht besteed aan het leren van de Engelse taal. Ook in de onderbouw wordt gedurende een aantal uren Engels gesproken, kortom een school in beweging!

Wij zijn als school in beweging omdat er zich in de wereld om ons heen zoveel afspeelt. Door uw kind een afgewogen, gevarieerd en uitdagend onderwijsprogramma te bieden, zijn wij er van overtuigd dat uw kind bij het verlaten van onze basisschool na groep 8 'klaar' is voor het voortgezet onderwijs en de wereld die op uw kind wacht.

Wij doen er alles aan om uw kind een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen en we hopen dat u na het lezen van deze schoolgids zult zeggen:

Openbare basisschool Eduard van Beinum onze basisschool!

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 De school

- 1.1 Zakelijke gegevens
- 1.2 Samenstelling team
- 1.3 Schooltijden
- 1.4 Vakanties
- 1.5 Medezeggenschapsraad
- 1.6 Ouderraad
- 1.7 Contactpersonen

Hoofdstuk 2 Waar we voor staan en gaan

- 2.1 Geschiedenis van de school
- 2.2 Klimaat van de school
- 2.3 Doelstelling van de school
- 2.3.1 Toelichting op de doelstelling
- 2.4 Creatieve- en praktijkvorming
- 2.5 Tweekalig Onderwijs
- 2.6 Leonardogroep
- 2.7 Passend onderwijs
- 2.8 Het Rugzakje
- 2.8 Resultaten van het onderwijs

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Het werk in de kleutergroepen
- 3.2 Groep 3 tot en met 8
- 3.3 Levensbeschouwelijk onderwijs
- 3.3.1 Humanistisch Vormings Onderwijs
- 3.3.2 Godsdienstonderwijs
- 3.4 De activiteiten voor de kinderen
- 3.5 Rapporten

Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen

- 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen op school
- 4.2 De pedagogisch/ didactische zorg
- 4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van een kind op school.
- 4.4 Onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school.
- 4.5 Schoolmaatschappelijk werk
- 4.6 Infectieziekten

Hoofdstuk 5 Specifieke voorzieningen in het schoolgebouw

- 5.1 Het overblijven
- 5.2 Schoolmelk

5.3 Buitenschoolse Opvang

Hoofdstuk 6 De ouders

- 6.1 De klassenouder
- 6.2 De ouderraad
- 6.3 De medezeggenschapsraad
- 6.4 Rechten en plichten van ouders/verzorgers, school en bestuur.
- 6.5 De ouderbijdragen
- 6.6 Klachtenregeling Boor

Hoofdstuk 7 De regels van de leerplicht

Hoofdstuk 8 Anti agressie protocol

Hoofdstuk 9 Kledingvoorschriften en omgangsnormen

Bijlagen

1. Toetskalender
2. Protocol medisch handelen
3. Regels en afspraken
4. Passend onderwijs
5. Diversen
6. Meldcode huiselijk geweld

1. De school

1.1 Zakelijke gegevens

Directeur	Louisa Reichardt
Staf	Karin Pörtzgen en Trudy Prins
Gemeentelijk schoolnummer	2030
Rijksadm. Nr.	10763 / 17MV
Adres	Bizetlaan 2
Postcode	3055 SB Rotterdam
Telefoon	010-4226026
Fax	010-4612301
Email	contact@eduardvanbeinum.nl
Website	www.eduardvanbeinum.nl
Deelgemeente	Hillegersberg/Schiebroek

Het schoolbestuur

Naam	Stichting Boor
Adres	Prins Hendrikkade 14
Postbus	23058
Postcode en plaats	3071 KB Rotterdam
Bovenschools directeur	de heer M. Steenaart

1.2 De samenstelling van het team

Groep 1/2a	Marieke Zweistra (ma, di, do) Silvia van Dijk- van den Berg (woe, vrij)
Groep 1/2b	Trudy Prins
Groep 3	Angela Hilboesen
Groep 4	Stephanie Lokker
Groep 5	Louise Sierveld (di, woe, do, vrij) en Anita van Zijst
Groep 6	Eric Iburg
Groep 7	Karin Pörtzgen en Anita van Zijst (wo)
Groep 8	Ellis Schutter- Favier (ma, di, do, vrij) en Karin Pörtzgen
Hoogbegaafdengroep 7-8	S. Verspoor
Interne begeleiding	Marjolijn van 't Zelfden- Bakker (di, woe, do, vrij)
Engels	Christine Sudzina- Schut (di, do)
Vertrouwenspersoon	Louise Sierveld-Koenders

conciërge	Marleen Gardeitchik- Schenk
ICT coördinator	Angela Hilboesen
Vervanging c.v. dagen en begeleiding <i>Minerva-groepen</i>	Melanie Waterhout- Janssen (woe, do, vrij)
Godsdienstonderwijs	Christina Floor
Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling:	Marjolijn van 't Zelfden Louisa Reichardt

1.3 Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Groep	ochtend	middag
Groep 1 t/ m 4	8.30 – 11.45	12.45 – 14.45
Groep 5 t/ m 8	8.30 – 12.30	13.30 – 14.45

Op woensdag:

Groep 1 t/ m 8	8.30 – 12.30
----------------	--------------

De kinderen kunnen de hele dag op school blijven (zie overblijven 1.7 en 5.1)

Agenda:

1.4 Vakanties	begint	eindigt
Zomervakantie		zon. 31-08-14
Herfstvakantie	zat. 18-10-14	zon. 26-10-14
Kerstvakantie	vrij. 19-12-14	zon. 04-01-15
Voorjaarsvakantie	vrij. 20-02-15	zon. 01-03-15
Paasvakantie	vrij. 03-04-15	dins. 07-04-15
Koningsdag	ma. 27-04-15	
Meivakantie	di. 28-04-15	zon. 10-05-15
Hemelvaart en dag na hemelvaart	do. 14-05-15	vrij. 15-05-15
Pinkstervakantie	zat. 23-05-15	di. 26-05-15
Zomervakantie	zat. 11-07-15	zon. 23-08-15

N.B.

Extra vrije dagen in verband met studiedagen van het team:

- Maandag 27 oktober BHVcursus teamleden
- Dinsdag 27 januari studiedag team
- Woensdag 8 april studiedag team

1.5 Medezeggenschapsraad

School

- Stephanie Lokker
- Marieke Zweistra
- Ellis Favier

Ouders

- Maurice Verhoeven
- Janneke Patje
- Hanka de Wit

1.6 Ouderraad

Nico Vernie (voorzitter)

Kristel Schweers (penningmeester)

Marielle Hessing

Annemarie Hogervorst

Laura van Lent

Steven Lohle

Sharon Mullen

Remco Struijk

Marjolijn van 't Zelfden (teamlid)

2 Waar de school voor staat en gaat

2.1 De geschiedenis van de school

Onze basisschool werd in 1960 gesticht. De huidige basisschool is in 1985 voortgekomen uit de samenvoeging van de voormalige lagere school: Eduard van Beinum en de kleuterschool Klein Berglust.

Het schoolgebouw ligt in de Componistenbuurt in Hillegersberg aan de rand van het recreatiegebied Het Lage Bergsche Bos.

Onze school is genoemd naar Eduard van Beinum (1901- 1959). Van Beinum was vanaf 1938 eerste dirigent van het Concertgebouw Orkest.

We zijn een basisschool met Vroeg Tweede Talen Onderwijs – Engels (VVTO-E).

2.2 Het klimaat van de school

*Wij willen een veilige en uitdagende school zijn voor uw kind,
waar kinderen uit verschillende milieus en gezindten met elkaar leren omgaan en
elkaar leren accepteren en respecteren*

Op de Eduard van Beinum kijken we naar de mogelijkheden van een kind. We hebben een positieve kijk op kinderen en hun talenten. En daarvoor bieden we een veilige atmosfeer. Ieder kind is voor ons gelijk.

Wij willen de kinderen plezier laten beleven aan het leerproces, omdat wij denken dat kinderen die met plezier leren gemotiveerder zijn en intensiever leren. Met een effectieve manier van lesgeven, aantrekkelijke materialen en gestructureerde leerstappen, hopen wij de motivatie van de kinderen te verhogen.

Het probleemoplossend vermogen van de kinderen wordt gestimuleerd door de leerlingen positieve feedback te geven en de leerlingen 'andere' materialen aan te reiken.

Naast de aandacht voor kennisontwikkeling van het kind, vinden we de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van het kind ook zeer belangrijk. Ieder kind moet zich evenwichtig kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan. Daarom staat het werk van de kinderen centraal in de gangen en lokalen en kunnen de kinderen trots zijn op hun leer-, sport- en creatieve prestaties.

De Eduard van Beinum is ook een sociale school. Kinderen leren er niet alleen op het gebied van kennis en het ontdekken en ontwikkelen van hun vaardigheden, maar ook op sociaal gebied. Hoe ga je met elkaar om, hoe los je dingen op, hoe kom je voor jezelf op, hoe zorg je voor anderen.

2.3 Doelstelling van de Eduard van Beinumschool

In deze dynamische wereld van sneller, beter en meer, wil de Openbare Basisschool Eduard van Beinum een veilig, ordelijk en duidelijk schoolklimaat bieden waar kinderen worden uitgedaagd om hun cognitieve vaardigheden en al hun verborgen talenten binnen de vormingsgebieden van het basisonderwijs optimaal tot ontwikkeling te brengen.

Omdat kennis alleen niet gelukkig maakt, wordt op onze school eveneens veel tijd en aandacht besteed aan de sociaal-emotionele en persoonlijke vaardigheden die nodig zijn om de leerling tot een volledig en volwaardig mens te maken.

De Eduard van Beinum gaat ervan uit dat ieder kind unieke eigen talenten heeft die ontwikkeld kunnen worden. Op basis van ieders persoonlijke kwaliteiten wordt op onze school gewerkt aan het ontwikkelen van de vaardigheden die een kind nodig heeft om zich later, als volwassene staande te houden. Waar werken we aan?

- Nadruk op de cognitieve vaardigheden, zoals rekenen, taal en lezen
- Zelfvertrouwen, vertrouwen in eigen kunnen, gevoel van eigenwaarde
- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en daden
- Vermogen tot samenwerking met andere kinderen
- Creativiteit in het vinden van oorspronkelijke oplossingen van problemen
- Originaliteit en spontaniteit in persoonlijke uitingsvormen
- Discipline en doorzettingsvermogen
- Respect voor heersende normen, waarden en regels
- Respect voor elkaar en medeverantwoordelijkheid voor de groep waarin men zich bevindt

Wij werken gericht aan het verwezenlijken van deze doelstelling. Dat doen we met de volgende middelen:

A. Nadruk op de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden

- Ontwikkelen van zelfstandigheid via gevarieerde werkvormen als individueel werken, samenwerken, omgaan met verschillende informatiebronnen.
- De leerkrachten geven positieve feedback bij het oplossen van problemen.
- Ondersteuning van cognitieve vaardigheden door ontwikkeling van sociaal/emotionele en creatieve vaardigheden, met als kenmerken:
 - Een onderwijsstijl, die het accent legt op de instruerende rol van de onderwijsgevende en een onderwijsstijl, die het accent legt op de ontdekkende leeractiviteit van het kind.
- Buitenschoolse activiteiten, zoals bezoek aan musea, theater, kinderboerderij etcetera.
- Samenwerken tijdens projecten en sportdagen met kinderen van diverse leeftijden.

B. Gestructureerde leeromgeving

- De leerstof wordt in gestructureerde, overzichtelijke stappen aangeboden.
- Er is een overzichtelijk organisatiemodel.
- Binnen de school is er rust en regelmaat en heersen er heldere, eenduidige regels.

C. Persoonlijke zorg en aandacht voor elke leerling

- Kwaliteitsbewaking door:
 - Het Cito-leerlingvolgsysteem
 - Persoonlijke leerlingbegeleiding
 - Computerondersteund onderwijs

- Extra hulp voor individuele leerlingen in de groep

D. Bevordering van de betrokkenheid van leerlingen en ouders:

- Breed aanbod van leermaterialen en activiteiten
- Digitale weekbrief
- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Klassenouders

2.3.1 Toelichting op enkele doelstellingen

Kwaliteitsbewaking

We hebben in het verleden bewezen goede resultaten te behalen. Deze kwaliteit bewaken wij via een uitgebreid leerlingvolgsysteem. In alle groepen worden toetsen afgenomen. Indien deze toetsen voorgeschreven worden door de gevolgde methode noemen wij dit: methode-gebonden toetsen. Indien deze toetsen zijn ontwikkeld door een onafhankelijk instituut, dan noemen wij dit: methode-onafhankelijke toetsen. Voor de methode-onafhankelijke toetsen maken wij gebruik van de door het Cito ontwikkelde toetsen die behoren bij het CITO Leerlingvolgsysteem. In hoofdstuk 4.3 kunt hierover meer lezen.

Vergroten van de betrokkenheid van ouders en leerlingen

Ook willen wij de betrokkenheid van leerlingen bevorderen door middel van belangstellingsgroepen, waardoor het leren uitdagender wordt en steeds beter bij het individuele kind past.

Via belangstellingsgroepen kunnen de kinderen een keuze maken uit verschillende onderwerpen en verschillende materialen. Vooral in de groepen 1, 2 en 3 wordt op deze manier gewerkt.

Een leerling in groep 1 en 2 kan kiezen uit verschillende materialen en hoeken. De leerkracht registreert de keuzes van de leerlingen. Indien een leerling steeds hetzelfde onderwerp kiest, zal de leerkracht een andere keuze voor de leerling voorstellen.

Een leerling in groep 3 kan nu ook uit reken-, taal- en leesmaterialen kiezen. Deze materialen zijn zelfcorrigerend.

Kiezen bevordert het plezier in leren

In hogere groepen wordt de zelfstandigheid van de kinderen bevorderd. De kinderen moeten aanvankelijk gedurende drie dagen per week 45 minuten zelfstandig werken. Zij moeten dan enkele verschillende opdrachten uitvoeren. Te denken valt aan taal-, reken- en schrijfopdrachten. De kinderen moeten in die tijd leren hun tijd zelfstandig in te delen en later moeten zij ook leren plannen.

De school wil de ouders betrekken bij het onderwijs. U ontvangt iedere woensdag of donderdag onze digitale weekbrief. In deze brief vindt u de planning voor de volgende weken en kijken wij terug op de activiteiten die daarvoor hebben plaatsgevonden.

We nemen regelmatig Cito-toetsen af. Aan de hand van de uitslagen van deze toetsen kunnen wij zien of uw kind zich voorspoedig ontwikkelt, of er stagnaties plaatsvinden of dat het kind zich boven het gemiddelde ontwikkelt en misschien extra materialen nodig heeft. In overleg met ouders kan er voor een bepaalde strategie worden gekozen.

Op schoolniveau wordt aan ouders gevraagd mee te denken met nieuwe ontwikkelingen. Suggesties van ouders kunnen dan omgezet worden in concrete plannen. Uitgewerkte plannen worden onder andere aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd .

*De school wil aansluiten bij de leefwereld
van het kind en de ouders*

De school neemt regelmatig enquêtes af. Dat doen we onder ouders en onder leerlingen. Deze enquête geeft ons inzicht in de verbeteringen die we kunnen aanbrengen en de waardering die u voor onze school heeft.

Toegankelijkheid van team en directie

Vragen kunt u ons altijd stellen. U kunt ervoor terecht bij de leerkracht van uw kind, maar u kunt ook een afspraak maken met Louisa Reichardt. Mailen kan ook via l.reichardt@eduardvanbeinum.nl

2.4 Creatieve- en praktijkvorming

We organiseren veel en we organiseren graag. Onze school wil de kinderen graag veel laten ontdekken en leren, ook buiten de school. En we kunnen dat mede doen door de vele ouders die zich inzetten bij deze uitjes. Kinderen bezoeken musea, we laten ze in aanraking komen met allerlei kunstuitingen (beeldende vorming, muzikale vorming, dramatische expressie, dansante vorming en audiovisuele kunstvormen) we gaan naar voorstellingen, concerten of halen deze naar school.

2.5 Vervroegd Vreemde Talen Onderwijs - Engels

Kinderen leren tot en met de leeftijd van 7 jaar als vanzelf een taal. Het spraakgedeelte in de hersenen is dan ingesteld op het opnemen van taal of talen. We noemen deze periode de taalgevoelige periode.

Op onze school worden de kinderen in de groepen 1 en 2 ongeveer 3 uur per week geconfronteerd met de Engelse taal. Het is de bedoeling dat de kinderen zonder echt les te krijgen de correcte uitspraak leren en op het gebied van communicatie spelenderwijs kennis opbouwen van het Engels. Zij krijgen les van een native speaker. De groepen 3 en 4 krijgen 1 ½ uur Engels en de groepen 5 t/m 8 2 uur van een native speaker of near native speaker. Kinderen die in groep 6 t/m 8 het Engels op een beduidend hoger niveau beheersen, proberen we op een aansluitend niveau te begeleiden.

De school volgt in zijn geheel het Nederlandse leerplan. De Engelse taal is een extra communicatiemiddel.

2.6 Onderwijs aan hoogbegaafden

Onze school heeft een hoogbegaafdengroep voor leerlingen van groep 7 en 8.

Deze kinderen hebben een ontwikkelingsvoorsprong van vele jaren en denken en leren op een andere manier. Indien hier niet voldoende aandacht aan wordt gegeven, bestaat de kans

dat deze kinderen gaan onderpresteren en hun natuurlijke nieuwsgierigheid verliezen, afwijkend gedrag gaan vertonen wat kan leiden tot een sociaal isolement.

Minerva onderwijs

Voor kinderen die meer aankunnen dan de gewone leerstof bieden wij ook Minerva onderwijs.

Minerva is de naam van het BOORproject passend onderwijs voor de (hoog-) begaafde leerling.

Leerlingen met hoge cognitieve capaciteiten hebben een ander onderwijsaanbod nodig dan de gemiddelde leerling om zich goed te kunnen ontwikkelen. Een aanbod dat een beroep doet op de manier waarop kinderen leren en de snelheid waarmee dat gebeurt. Zonder zo'n passend aanbod komen talenten niet tot bloei, ontstaat er geen goede leerhouding en komt de ontwikkeling van leerlingen in de knel. Om beter te begrijpen wat de onderwijsbehoeften van deze leerlingen zijn, is het van belang dat leerkrachten bekend zijn met de kenmerken en leereigenschappen van (hoog) begaafde leerlingen en de verschillende manieren waarop hoogbegaafdheid tot uiting kan komen.

2.7 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

Zie bijlage 4

Het Rugzakje

Kinderen met een indicatie voor het Speciaal Onderwijs kunnen het daarbij behorende geld (leerling gebonden financiering) meenemen in een zogenaamd rugzakje naar de basisschool waar de ouders het kind aanmelden.

Een leerling die wordt aangemeld met een rugzakje wordt geplaatst als er aan de volgende criteria wordt voldaan:

- De beperking van het kind is niet te veel belastend of belemmerend voor de leerkracht en de medeleerlingen.
- Er is voldoende kennis en kunde in het team aanwezig om op een verantwoorde wijze met de specifieke handicap van het kind om te gaan.
- Het gebouw moet toegankelijk zijn voor een kind met een lichamelijke beperking en over speciale voorzieningen hiervoor beschikken.
- Er is mogelijkheid tot plaatsing in de groep, rekening houdend met de groepsgrootte.

Indien een kind niet direct geplaatst kan worden, wordt binnen een maand aan de ouders een plan van aanpak (inclusief tijdspad) voorgelegd waarin staat:

- Hoeveel tijd de school nodig heeft om de kennis te vergaren omtrent de specifieke handicap van het kind.
- Wat ouders mogen verwachten met betrekking tot extra zorg.
- Welke aanpassingen er eventueel aan het gebouw moeten plaatsvinden.

Indien een kind niet kan worden geplaatst, wordt dit direct schriftelijk en mondeling onderbouwd en medegedeeld.

2.8 Resultaten van het onderwijs

De leerlingen van groep 8 hebben afgelopen jaar 2013-2014 de volgende adviezen gekregen betreffende het vervolgonderwijs:

VMBO Kader t/m VMBO GL met LWOO 2 leerlingen

VMBO Theoretische leerweg 2 leerlingen

VMBO/HAVO 5 leerlingen

HAVO 2 leerlingen

HAVO/VWO 3 leerlingen

VWO 17 leerlingen

We hebben nadat de kinderen van school zijn regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs om op de hoogte te blijven van de resultaten van de leerlingen. Zo kunnen we zien of het advies van de school juist is geweest.

In 2014 was de ongecorrigeerde citoscore 539,6

In 2013 was de ongecorrigeerde citoscore 538,8

In 2012 was de ongecorrigeerde citoscore 541,5

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Het werk in de kleutergroepen

Wij kiezen er bewust voor om de kleutergroepen gemengd te houden in de groepen 1/2. Jonge kleuters die gedurende het schooljaar instromen kunnen door de oudere kinderen worden 'begeleid'. Belangrijk bij de ontwikkeling van jonge kinderen is dat zij al doende en tijdens hun spel leren. Wij spelen hierop in door te zorgen voor materiaal waarmee de kleuters zich kunnen ontwikkelen. Veel van deze materialen zijn een belangrijke voorbereiding op het lezen, rekenen, schrijven en het leren van de Nederlandse taal. Met deze materialen wordt elke dag gewerkt. Tevens wordt van elke kleuter bijgehouden met welke ontwikkelingsmaterialen het kind heeft gewerkt en wat de resultaten zijn. In de kleutergroepen werken wij ook met *Schatkist* waardoor wij aandacht besteden aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen over het algemeen in groepjes. We gaan nu geleidelijk over tot een leerstofgerichte aanpak.

De kinderen moeten inzicht krijgen (hoe zitten 'de dingen' in elkaar), open staan voor meerdere oplossingsstrategieën en het geleerde in de dagelijkse situatie kunnen toepassen. De leerkrachten bieden zoveel mogelijk de leerstof 'open' aan. Samen met de kinderen wordt er gezocht naar meerdere oplossingen via verschillende invalshoeken.

Na deze instructie volgt er de verwerking. De kinderen maken een keuze uit de aangeboden stof. (minimum- basis- en verdiepingsstof.) Dit houdt in dat alle kinderen een bepaalde tijd werken aan een onderwerp, maar op verschillende niveaus.

Indien een leerling van de groepen 3 t/m 8 de leerstof niet voldoende heeft begrepen, geeft de groepsleerkracht extra hulp (reteaching). Als een kind problemen met een leerstofonderdeel houdt, proberen we in een teamvergadering gezamenlijk een oplossing te bedenken.

Uiteraard worden ook de ouders en verzorgers geïnformeerd en wisselen we met hen van gedachten over een mogelijke oplossing voor de leerproblemen van hun kind.

In groep 3, 4, 5 en 6 wordt veel met concreet materiaal geleerd, maar steeds meer wordt er ook een beroep gedaan op het abstracte denkvermogen van het kind. Ook wordt er meer gevraagd van de zelfstandigheid van de kinderen: moeten ze in de kleutergroepen zelf hun materiaal opruimen, later moeten ze ook zelfstandig hulpmaterialen kunnen inzetten.

In groep 6 wordt er gestart met huiswerk en in de groepen 7 en 8 worden diverse studietechnieken geleerd. In groep 8 worden de kinderen extra voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Zelfstandig werken

Vanaf de kleutergroepen wordt de kinderen geleerd zelfstandig te werken. Tijdens het werken gebruikt de leerkracht een groen/rood bordje. Als het bordje op rood staat, mag de leerling niets aan de leerkracht vragen. De leerkracht helpt dan een andere leerling. Tijdens een voorgesprek wordt er met de kinderen besproken tegen welke problemen zij kunnen aanlopen en hoe zij deze problemen mogelijk kunnen oplossen.

Tijdens het nagesprek worden de oplossingen met de leerlingen besproken. Vanaf groep 3 wordt er tijdens het zelfstandig werken gedurende minimaal 45 minuten gewerkt met meerdere vakgebieden. De leerlingen bepalen de volgorde van de te maken taken, waarbij de leerkracht aangeeft wat af moet zijn.

3.3 Levensbeschouwelijke vorming

Op de openbare school is er een wettelijk recht op facultatief vormingsonderwijs gegeven onder verantwoordelijkheid van belangrijke levensbeschouwelijke groeperingen, zoals de kerken samenwerkend in het I.K.O.S. en de Stichting Humanistisch Vormings Onderwijs.

De lessen worden door een vakleerkracht aan groep 3 t/m 8 gegeven. Het aantal lessen is aan strenge subsidieregels gebonden en kan alleen gegeven worden bij voldoende deelname (minimaal 12 leerlingen) en beschikbaarheid van leerkrachten.

De keuze moet in de maand april al voor het volgende schooljaar kenbaar worden gemaakt en geldt voor het gehele jaar. U ontvangt in die maand een brief en wordt dan verzocht het bijgevoegde strookje aan de groepsleerkracht te retourneren.

3.4 De activiteiten voor de kinderen

*Kennis alleen maakt niet gelukkig. Daarom wordt op onze school
eveneens tijd en aandacht besteed aan de ontwikkeling van de
sociaal-emotionele vaardigheden (zie doelstelling)*

De leerlingen bezoeken regelmatig de kinderboerderij, toneelvoorstellingen, concerten en musea.

Zwemmen

Groep 4 zwemt op de oneven weken in zwembad De Wilgenring. De kinderen zwemmen om de week op woensdag van 11.00 tot 12.00 uur. De kinderen worden vervoerd met een bus. Voor elk kind in groep 4 is het schoolzwemmen verplicht, uitgezonderd de kinderen die op medische gronden zijn vrijgesteld. Het schoolzwemmen wordt op onze school gezien als een vorm van bewegingsonderwijs. Het behalen van diploma's behoort tot de mogelijkheden.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag beweging. De kleuters mogen bij lessen die in de speelzaal worden gegeven in hun ondergoed gymmen. Gymkleding is uiteraard ook toegestaan. We vinden het hierbij belangrijk dat de kinderen zich zelfstandig kunnen omkleden. Mits het mooi weer is, gaan de kinderen buitenspelen.

Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt lichamelijke opvoeding gegeven in de gymnastiekzaal aan de Bizetlaan.

De gymlessen worden gegeven op de dinsdag en de vrijdag.

De leerlingen zijn verplicht gymschoenen (bescherming voor de voeten!) en -kleding in de zaal te dragen. In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan.

Eén keer per jaar organiseren we een sportdag. Tijdens de sportdag staan zowel de sportieve prestaties als het samenwerken centraal.

Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de kinderen tot en met groep 6 op schoolreis.

Schoolkamp

De groepen 7 en 8 gaan één keer per jaar op werkweek. De kinderen krijgen een programma aangeboden waarin naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, ook aandacht is voor de sociaal emotionele vorming. Er worden excursies gemaakt. Gezien de hoge kosten van de werkweek vragen wij een extra eigen bijdrage. Deelname aan de werkweek is verplicht.

Activiteiten schooljaar 2014/ 2015

Vrijdag 13 februari 1 ^e rapport kleuters; week erop volgend rapportbespreking
Vrijdag 26 juni 2 ^e rapport kleuters; week erop volgend rapportbespreking
Vrijdag 21 november 1 ^e rapport mee groep 3 t/m 8; week erop volgende rapportbespreking
Vrijdag 6 maart 2 ^e rapport groep 3 t/m 8; week erop volgend rapportbespreking
Vrijdag 3 juli 3 ^e rapport groep 3 t/m 8; week erop volgend rapportbespreking
Diverse bezoeken aan culturele instellingen.
Diverse bezoeken aan het Centrum voor Natuur- en Milieu educatie
Donderdag 25 september algemene Informatieavond
De 60e Kinderboekenweek is woensdag 1 t/m zondag 12 oktober 2014 onder het motto <i>Feest!</i>
Dinsdag 18 november voorlichtingsavond Voortgezet onderwijs voor groep 8
Vrijdag 5 december Sinterklaasviering en de kinderen zijn vrij om 12:00 uur
Woensdag 17 december Kerstdiner
Woensdag 1 april Paasontbijt
Maandag 18 tot en met vrijdag 22 mei werkweek groep 7 en 8
Donderdag 21 mei sportdag
Maandag 1, dinsdag 2, woensdag 3 en donderdag 4 juni avondvierdaagse
Woensdag 10 juni schoolreis
Vrijdag 12 juni vanaf 12:00 uur compensatiemiddag voor schoolreis groep 1 t/m 8
Dinsdag 30 juni in de avond en woensdagmiddag 1 juli in de middag musical van groep 8 (onder voorbehoud)
Woensdag 8 juli afscheidsavond groep 8 (onder voorbehoud)
Data centrale eindtoets schooljaar 2014-2015 Scholen kunnen ervoor kiezen om leerlingen de <u>centrale eindtoets</u> op papier of digitaal te laten maken. In het schooljaar 2014-2015 is de centrale eindtoets op papier op 21, 22 en 23 april. De digitale versie van de eindtoets zal plaatsvinden op 15, 16 en 17 april. Entreetoetsen groep 6 en 7 21, 22 en 23 april

4 De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Uw kind is drie jaar

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het al op school komen kennismaken. De toekomstige leerkracht zal afspraken met u maken voor wendochtenden.

De opvang van een 4-jarige kleuter

Zes (school)weken voordat een kleuter 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1 met de ouders contact op. Zij deelt u mede in welke groep uw kind wordt ingedeeld en vraagt u of er behoefte is om al enkele dagdelen te komen wennen. Mocht u dit wensen, dan kunt u een aantal dagdelen met de leerkracht afspreken.

De eerste dag mag u iets langer in de groep blijven, totdat u ziet dat uw kind zijn of haar draai in de groep gevonden heeft.

Wij stellen het op prijs als u na ongeveer 10 tot 12 weken een afspraak maakt met de groepsleerkracht om een ochtend / middag eens te komen kijken. U kunt dan zien hoe een dag verloopt en hoe uw kind het in de groep doet.

De basisschool mag uw kind weigeren als uw kind nog niet zindelijk is. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat hij of zij de klas dan alleen moet achterlaten. Indien u problemen ondervindt bij het zindelijk maken van uw kind, geef dit dan tijdig aan bij school dan zoeken wij samen met u naar een oplossing.

Uw kind is vijf jaar

Als uw kind vijf jaar wordt, moet het kind naar school. Het kind is leerplichtig.

De opvang van leerlingen in groep 3 tot en met 8

Als een leerling tussentijds geplaatst wordt, wordt er aan een klasgenootje gevraagd of hij/ zij de nieuwe leerling wegwijs kan maken op school. Aan deze leerling en aan de leerkracht kan alles gevraagd worden.

4.2 De pedagogisch/ didactische zorg

Vergroten van de betrokkenheid van leerlingen

Wij willen de betrokkenheid van leerlingen bevorderen door middel van belangstellingsgroepen, waardoor het leren uitdagender wordt en steeds beter bij het individuele kind kan passen. Via belangstellingsgroepen kunnen de kinderen een keuze maken uit verschillende onderwerpen en verschillende materialen. Vooral in de groepen 1, 2 en 3 wordt op deze manier gewerkt.

Een leerling in groep 1 en 2 kan kiezen uit verschillende materialen en hoeken. De leerkracht registreert de keuzes van de leerlingen. Indien een leerling steeds hetzelfde onderwerp kiest, zal de leerkracht een andere keuze voor de leerling voorstellen.

Een leerling in groep 3 kan nu ook uit reken- en taalmaterialen kiezen. Deze materialen zijn zelfcorrigerend.

Kiezen bevordert het plezier in leren

De instructie van de stof vindt zoveel mogelijk op een interactieve wijze plaats. Bij interactief onderwijs wordt de aangeboden stof 'open' aangeboden. De leerlingen proberen het probleem zelf via verschillende invalshoeken op te lossen.

Bevordering zelfstandigheid

Vanaf 4 jarige leeftijd wordt de zelfstandigheid van kinderen bevorderd. Kleuters moeten geregeld kleine 'probleempjes' zelf leren oplossen.

In hogere groepen wordt de zelfstandigheid van de kinderen bevorderd door gedurende drie dagen per week 45 minuten zelfstandig te werken. Zij moeten dan verschillende opdrachten uitvoeren. Te denken valt aan taal-, reken- en schrijfopdrachten. De kinderen moeten dan leren hun tijd in te delen en later moeten zij ook leren plannen. Ook tijdens de overige lessen wordt er een beroep op hun zelfstandigheid gedaan.

Aandacht voor de bovengemiddelde leerling

Leerlingen, waarvan duidelijk is dat zij meer aankunnen, krijgen extra werk aangeboden. Dit werk bevordert het inzicht van de leerlingen. De school heeft twee Plusklassen; de zogenaamde Minervaklassen.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van een kind op school Het leerlingvolgsysteem

*Wij menen dat het onderwijs alleen effectief kan zijn indien een leerkracht in staat is het kind datgene te geven wat het op een bepaald moment nodig heeft en dat het kind het naar zijn zin heeft op school.
Een goed leerlingvolgsysteem kan de benodigde informatie geven*

Om de leervorderingen van de kinderen te kunnen bepalen maken wij gebruik van toetsen. Toetsen die in de diverse lesmethodes voorkomen en toetsen van het Cito. Zo krijgen wij op een eenvoudige wijze betrouwbare informatie over de voortgang in het leerproces.

Doordat de resultaten van meerdere afnamen op een zelfde schaal kunnen worden afgebeeld, kan worden vastgesteld of:

- een leerling zich voldoende ontwikkelt in vergelijking met vorige metingen;
- een leerling zich voldoende ontwikkelt in vergelijking met een relevante referentiegroep;
- een leerling een bepaalde beheersingsgraad heeft bereikt.

Door een dergelijke vergelijking kan de toets signaleren welke leerlingen zich onvoldoende ontwikkelen, welke leerlingen zich zeer gelijkmatig ontwikkelen en welke leerlingen zich zeer goed ontwikkelen.

Leerlingen, die achterstand dreigen op te lopen

Deze leerlingen worden tijdens leerlingbesprekingen besproken en met de groepsleerkracht wordt afgesproken of deze leerling extra materiaal krijgt aangeboden. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld.

Blijken de resultaten van deze handelingsplannen nog niet voldoende, dan worden de ouders op de hoogte gesteld van deze ontwikkelingen. Indien nodig en mogelijk, krijgt uw kind extra bijles buiten de groep.

Leerlingen, waarvan duidelijk is dat zij meer werk aankunnen

Deze leerlingen krijgen extra werk aangeboden. Dit werk bevordert het inzicht van de leerlingen.

Hoogbegaafde leerlingen kunnen met themagerichte opdrachten hun inzichten vergroten. Kortom; Voor leerlingen die meer aankunnen op cognitief gebied bieden wij op dit moment Leonardo onderwijs en Minervaonderwijs.

Voor de toetskalender zie bijlage 1.

*Analyses van de toetsgegevens bewaken de kwaliteit
van ons onderwijskundig product.
Zo mogelijk wordt de kwaliteit nog verder verhoogd.*

4.4 Onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school

Bij de overstap van een leerling van de ene naar de andere school voor basisonderwijs, stelt de Intern begeleider, na overleg met de leerkrachten een onderwijskundig rapport ten behoeve van de ontvangende school op.

Voor toelating tot een school voor speciaal onderwijs is een onderzoek door een Permanente Commissie Leerlingenzorg noodzakelijk.

Ten behoeve van dit onderzoek wordt eveneens op dezelfde wijze door de Intern begeleider een onderwijskundig rapport opgemaakt. Het spreekt voor zich dat betreffende ouders een afschrift van dit rapport ontvangen.

Bij de overgang naar een school voor Voortgezet Onderwijs maakt de school ook een onderwijskundig rapport, waarvan de ouders een exemplaar krijgen.

Scholen zijn wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) van de leerlingen op te stellen. In dit rapport zijn naast algemene gegevens ook gegevens opgenomen over de leervorderingen en het gedrag van de leerling. Als u wilt, kunt u uw zienswijze op het OKR invullen. De school voor voortgezet onderwijs zal het OKR opvragen bij de school waar uw kind vandaan komt.

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerling begeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Graag wil ik mij nog even voorstellen: mijn naam is Tjarda Rohlfs en ik ben sinds september 2008 voor een aantal uur per week verbonden aan de Eduard van Beinum.

Ik ben werkzaam bij het Centrum voor Dienstverlening (CVD). Als schoolmaatschappelijk werker richt ik mij voornamelijk op de combinatie van hulpverlening, onderwijs en thuissituatie.

Soms is het nodig dat er op school iets extra's geboden moet worden om het leren van uw kind te bevorderen. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer uw kind onzeker is en daardoor moeite heeft met het maken van een toets. Of wanneer er sprake is van pesterijen, waartegen uw kind zich meer weerbaar zou willen voelen. Een ander voorbeeld is dat een kind erg veel moeite heeft met de echtscheiding van zijn ouders en hierdoor ander gedrag kan vertonen.

Naast de problemen die uw kind kan ervaren, kunt u zelf als ouder ook vragen hebben in het kader van de opvoeding of andere zaken die zich afspelen in de thuissituatie. Zo kunt u bijvoorbeeld vragen hebben over het eet- of slaappatroon van uw kind, de mate van zelfstandigheid die u uw kind geeft of maakt u zich misschien zorgen over de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs. In dat geval kan ik u adviseren bij vragen over opvoeden, maar ook over het stellen en handhaven van regels. Ook kan ik met u meedenken of er extra ondersteuning wenselijk is na een heftige gebeurtenis in uw gezin.

In principe is de begeleiding die geboden wordt door het schoolmaatschappelijk werk kortdurend. Mocht in overleg met u de inschatting gemaakt worden dat meer intensieve begeleiding wenselijk is of dat een ander hulpaanbod beter passend is, dan kan ik meedenken en ondersteuning bieden bij het realiseren van de best passende zorg.

U kunt in contact komen met mij via de intern begeleider (Marjolijn van 't Zelfden m.zelfden@eduardvanbeinum.nl) of via de leerkracht. Daarnaast is het ook mogelijk om direct contact met mij op te nemen voor vragen of overleg op telefoonnummer 06-55205172 of via trohlf@cvd.nl. Ook ben ik op donderdagochtend op school voor kindgesprekken en kunt u me vinden in de kamer van de intern begeleider.

Een oriënterend gesprek kan plaatsvinden op school, bij u thuis, maar ook bij mij op kantoor in Schiebroek.

De informatie die aan mij verteld wordt, is vertrouwelijk en wordt alleen met toestemming van u besproken met school. Aan contact met het schoolmaatschappelijk werk zijn geen kosten verbonden.

4.6 Infectieziekten

Het verifiëren van de diagnose

Na een melding van een ziektegeval verifiëren wij de diagnose. Hiertoe kunnen wij met toestemming van de ouders contact opnemen met de behandelend arts. Bij infectieziekten volgen wij de adviezen van de **GGD**. Het kan dan voorkomen dat wij toestemming vragen om

in dergelijke gevallen de persoonsgegevens te mogen doorgeven aan de **GGD**, zodat u de relevante medische informatie kunt opvragen bij de behandelend arts.

4.7

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit

Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin Hillegersberg-schiebroek verbonden. De jeugdverpleegkundige organiseert iedere maand een inloopsprek. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

Rond 4 jaar: ogentest

Alle kinderen krijgen rond 4 jaar een ogentest aangeboden. Deze test wordt door de doktersassistent op school of op het CJG afgenomen. Zo vinden we eventuele oogafwijkingen op tijd en kunnen we u en uw kind zo nodig doorverwijzen naar een oogarts. Een paar weken voor de ogentest ontvangt u een brief waarin wordt uitgelegd hoe we de ogentest bij uw kind afnemen. Ook ontvangt u een voorbeeld van de ogentest zodat u alvast met uw kind kan oefenen.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

Groep 6: meten en wegen

Kinderen die in groep 6 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: groepsvoorlichting

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Voorbeelden zijn gezonde voeding, beweging, puberteit of alcohol en drugs. U ontvangt vooraf een brief waarin het onderwerp staat aangegeven.

Zorg- en Adviesteam

De jeugdverpleegkundige neemt ook deel aan de overleggen van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) op school. Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan zijn dat uw kind extra wordt uitgenodigd. Het is ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inloopspreekuur van het CJG. Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte.

Vragen?

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Annemieke Tiktak

Telefoonnummer [010 -4444607]

E-mail : A.Tiktak@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar www.cjgrijnmond.nl.

5. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

- De school heeft de beschikking over ruime lokalen voor kleuters en een speellokaal, waar de kleuters bewegingsles krijgen. De andere groepen krijgen gymnastiek in het gymlokaal aan de Bizetlaan.
- Er is een modern computernetwerk aanwezig. In ieder lokaal kunnen twee computers worden aangesloten op het netwerk. Daarnaast is er per lokaal een draadloos access point, waardoor draadloze laptops met het netwerk in verbinding gebracht kunnen worden.
- We beschikken over een ventilatiesysteem om schone buitenlucht in de school te brengen. De vervuiling van de lucht in de lokalen wordt op onze school tot een minimum beperkt.

5.1 Overblijven

De lunchpauze is betrekkelijk kort. De leerling wordt de mogelijkheid geboden om over te blijven. Het merendeel van de kinderen op onze school maakt daar gebruik van.

Voor de groepen 1 t/m 4 is de pauze echter voldoende lang voor kinderen om, als ze daar de voorkeur aan geven, thuis te lunchen. Voor de allerjongste kleuter is dit in sommige gevallen zelfs aanbevelingswaardig.

In de bovenbouw is de pauze doorgaans te kort voor de kinderen om naar huis te kunnen gaan.

(zie voor kosten hoofdstuk 1.7)

De overblijfgeregels

De gehele organisatie, begeleiding en uitbetaling van overblijffouders is in handen van de school. Om voor een ieder het overblijven aangenaam te maken is het goed regels met elkaar af te spreken en ons daar aan te houden. Deze regels worden in jaarlijks overleg geëvalueerd.

Algemene overblijfgeregels

- In principe gaat iedereen naar buiten, uitzonderingen worden gemeld
- Bij slecht weer blijft iedereen binnen
- Een kind dat normaliter overblijft en incidenteel of eenmalig naar huis gaat, moet door de leerkracht worden gemeld aan de overblijffouder. Als een kind zonder het te melden toch weggaat, wordt dit door de overblijffouder doorgegeven aan de groepsleerkracht
- Niet op de hekken klimmen of op de container
- Niet voetballen buiten het aangewezen gebied
- Bij herhaaldelijk 'fout' gedrag krijgen de leerlingen een gele kaart mee, die door de ouders ondertekend moet worden. Bij herhaling binnen een bepaalde periode kan een rode kaart worden gegeven. Dit betekent voor enige tijd uitsluiting van het overblijven.

5.2 Schoolmelk en/of fruithapje

Halverwege de ochtend hebben we een kleine pauze. De kinderen mogen dan iets drinken en eten. U kunt ook deelnemen aan de 'Schoolmelkvoorziening'.

De kinderen kunnen dan in de kleine en eventueel in de grote pauze melk of andere melkproducten drinken en/of een fruithapje eten.

Wilt u daaraan deelnemen, dan is een inschrijvingsformulier bij juf Marleen verkrijgbaar. U kunt eventueel de website raadplegen: www.campinaopschool.nl en alleen kiezen voor afname voor de gehele week.

5.3 Pauzehapjes

Halverwege de ochtend mogen de kinderen iets eten en drinken. U kunt uw kind hiertoe iets meegeven maar geen blikjes cola of iets dergelijks. Het eten kan bijvoorbeeld een boterham zijn of een liga, maar in geen geval chips of snoep.

5.4 Buiten Schoolse Opvang

De buitenschoolse opvang wordt bij ons op school verzorgd door de Stichting Kinderopvang Mundo. In de school hebben wij twee leuke, frisse lokalen waar uw kind op verantwoorde wijze opgevangen wordt. Voor nadere informatie zie info@kinderopvangmundo.nl

Informatie en aanmeldingen

Voor informatie over kosten, aanmelding, wachtlijst kunt u zich wenden tot:

Kinderopvang Mundo

Marconiweg 2c

3112 EP Schiedam

T 010 246 1133

E info@kinderopvangmundo.nl

De ideale BSO voor ú en uw kind(eren)

De Eduard van Beinumschool is van mening dat de buitenschoolse opvang van uw kinderen goed georganiseerd moet zijn. Wij werken samen met een professionele organisatie die de opvang voor u als ouder, verzorger, opa of oma zo makkelijk mogelijk maakt. Met Kinderopvang Mundo hebben we de ideale BSO voor u en uw kind(eren) in huis.

Spelen is leren

Kinderopvang Mundo organiseert de buitenschoolse opvang binnen de school via BSO Bizetlaan. Ideaal, want zodoende gaat er nauwelijks speeltijd verloren aan het reizen tussen school en de BSO. Speeltijd vinden de medewerkers van Mundo heel belangrijk, want spelen is leren. Er wordt niet alleen binnen gespeeld, maar ook juist heel veel buiten. Door vaak buiten te spelen ontdekken kinderen de natuur en krijgen ze volop beweging en frisse lucht.

Elke dag een feestje

BSO Bizetlaan is bedoeld voor de leerlingen van de Eduard van Beinumschool en biedt dagelijks opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar oud. De enthousiaste en ervaren pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en thuis voelen en dat het elke dag een feestje is.

Voor, tussen en na school is vrije tijd

Mundo biedt bij BSO Bizetlaan voor- en naschoolse opvang aan. Indien gewenst kunnen uw kinderen 's morgens meegenieten van een heerlijk en gezond ontbijtje. Uiteraard bent u als ouder ook van harte welkom om een boterhammetje mee te eten.

De tijd die de kinderen doorbrengen op de buitenschoolse opvang (BSO) zien we als vrije tijd. Inspannen doen we op school, ontspannen doen we met Mundo. Met uitdagend spel en knutselmateriaal worden kinderen gestimuleerd om 'te ontdekken' en volop avonturen te beleven. Willen kinderen gewoon even niets doen dan is dat natuurlijk geen enkel probleem.

Op deze locatie is, net als op alle andere Mundo locaties, flexibele opvang mogelijk. Voor meer informatie over de verschillende producten kijkt u op www.kinderopvangmundo.nl.

Ook voor kinderen met een extra zorgbehoefte

Kinderopvang Mundo biedt ook plek aan kinderen die een extra zorgbehoefte hebben. Heeft uw kind extra zorg nodig? Neem dan contact op met Kinderopvang Mundo. In een persoonlijk gesprek bespreken we samen de mogelijkheden.

Activiteiten team

Het Mundo Activiteitenteam, alias de A-team, bezoekt de BSO regelmatig om met de kinderen extra activiteiten te ondernemen op het gebied van sport en spel, natuur en kunst. Denk hierbij aan totempalen maken, boksen of een cursus boomklimmen. In de vakanties of met ADV dagen is het extra feest. Dan staan er geregeld uitstapjes, workshops en bijzondere activiteiten op de agenda.

Meer informatie

Kinderopvang MUNDO is een middelgrote organisatie met meer dan 20 verschillende locaties in de regio Rijnmond. In de plaatsen Schiedam, Rotterdam, Spijkenisse en Ridderkerk biedt Mundo zowel hele dagopvang (KDV) als buitenschoolse opvang (BSO). Per dag ontvangt Mundo ongeveer 750 kinderen, waarvan 350 op de BSO en 400 op de KDV.

Voor meer informatie over de mogelijkheden voor uw kind(eren) kunt u een kijkje nemen op www.kinderopvangmundo.nl of contact opnemen via het telefoonnummer 010 - 246 11 33.

Adres Servicebureau Kinderopvang Mundo

Marconiweg 2c
3112 EP Schiedam

6. De ouders

6.1 De klassenouder

De klassenouder (er bestaat zowel bij ouders als leerkrachten een voorkeur voor twee klassenouders) wil de relatie tussen ouders, school en leerkrachten bevorderen. Zij/ hij helpt persoonlijk of delegeert, vraagt/ regelt extra man/ vrouwkracht, alles in nauwe samenwerking en in overleg met de leerkracht van de betreffende groep bij alle voorkomende evenementen.

Soms wordt er door de klassenouder een koffieochtend georganiseerd. Tijdens de koffieochtend kunnen de ouders met elkaar kennis maken, kunnen er vragen worden gesteld en worden er oplossingen gezocht voor mogelijke problemen.

Wanneer u denkt dat alles al geregeld is en dat uw hulp niet meer nodig is

Regelmatig verschijnen er in de weekbrieven of op de mededelingenborden bij de lokalen verzoeken om hulp. Wij hebben uw hulp nodig bij:

- Het overblijven, de veiligheid van de kinderen moet gewaarborgd kunnen blijven
- Uitstapjes omdat de veiligheid van de kinderen hierbij gebaat is en het uitstapje bij te weinig begeleiding niet door kan gaan
- De bibliotheek
- De sportdag
- De schoolreis
- Medeorganisatie van de feesten

6.2 De ouderraad

De organiseert gedurende het hele jaar leuke evenementen, zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt, de sportdag, de schoolreis, de Avondvierdaagse en het zomerfeest. Om deze activiteiten te financieren, vraagt de OR u jaarlijks om een bijdrage van 90 euro per leerling. Er is elk jaar gelegenheid voor ouders om zich voor de ouderraad aan te melden.

Contact: ouderraad.evb@gmail.com

6.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een orgaan waarin de ouders van de leerlingen en de leerkrachten mee praten over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs op de school. Drie ouders en drie personeelsleden maken deel uit van de raad en bespreken beleidsmatige zaken. Op diverse terreinen kan de MR de school gevraagd en ongevraagd adviseren (adviesrecht). Daarnaast heeft raad ook instemmingsrecht.

De leden worden gekozen voor een periode van 2 jaar en kunnen zich daarna nog eenmaal herkiesbaar stellen.

6.4 Rechten en plichten van ouders, verzorgers, school en bestuur

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep, dan adviseren wij u om in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. U kunt in principe op elke dag een afspraak maken (behalve op dinsdagmiddag). Ook kunt u contact opnemen met de directeur of de contactpersoon op school. (zie 1.7 contactpersonen)

Bij de contactpersoon kan elke ouder of kind met problemen van welke aard dan ook terecht. Voor vragen over de algemene gang van zaken op school is de directeur de aangewezen persoon.

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden; dat is op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. In overleg streven we dan naar een goede oplossing. Komen we er dan niet uit, dan kunt u met de contactpersoon bespreken wie er dan ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Als dit nodig mocht zijn, zijn er twee mogelijkheden, of een klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon bij het Bestuur, of de bestaande klachtencommissie wordt ingeschakeld. Dit laatste is mogelijk omdat ons Bestuur zich bij de Landelijke Klachtencommissie heeft aangesloten.

Voor nadere informatie over deze regeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor een ieder ter inzage.

De school houdt zich in voorkomende gevallen het recht voor om naar eigen inzicht maatregelen te treffen en/ of sancties in te stellen in situaties die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

Klachtenregeling Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Vanaf schooljaar 1998-1999 is er voor het openbaar onderwijs Rotterdam een klachtenregeling vastgesteld en uitgevoerd. Dit is een wettelijke verplichting.

Waarom

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Waarover wel en niet ? Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep eindexamens of de bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend.

De klachtenregeling is evenmin van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de Awb mogelijk.

Landelijke Klachtencommissie In plaats van het zelf in stand houden van een klachtencommissie heeft het bestuur besloten aan te sluiten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs.

Medezeggenschap

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (G)MR instemmingsrecht toe.

Klachtenafhandeling

In het algemeen geldt de regel dat een klacht eerst door de klager met degene die de klacht betreft wordt besproken. Is dit niet afdoende, dan zijn de direct leidinggevende of de schooldirectie het aanspreekpunt. Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het College van Bestuur van BOOR. In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Zie verder de artikelen 4 tot en met 8 van de klachtenregeling

Namen en adressen:

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur van BOOR.

Een schriftelijke klacht (zie artikel 11 en 12 van de klachtenregeling) dient te worden gericht aan:

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v. het College van Bestuur
Postbus 23058
3001 KB ROTTERDAM

Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris, de heer Gerard Drukker

adres: Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v Gerard Drukker
Postbus 23058
3001 KB ROTTERDAM
T: 010 – 2821725 F: 010 – 2821800
E: g.drukker@stichtingboor.nl

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn te krijgen bij de schoolleiding, bij de schoolcontactpersoon of bij de bestuurssecretaris (zie hierboven).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs:

T: 0900 -1113111

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

adres: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 – 2809590 F: 030 – 2809591
E: info@onderwijsgeschillen.nl

Voor informatie over de inspectie of vragen over het onderwijs kunt u terecht bij: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl Vragen over het onderwijs kunt u stellen via: 0 8 0 0 - 8 0 51 (gratis).

6.5 De ouderbijdragen

Schoolfonds

Het primair onderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een bijdrage voor het schoolfonds. Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die de school belangrijk voor de kinderen vindt. Hierbij valt onder andere te denken aan het sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, sportdag, schoolreisjes, verzekering, afscheid groep 8, schoolbibliotheek enz.

Aangezien het hier oudergelden betreft, beslist de ouderraad hoe het geld besteed wordt. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ouderavond vastgesteld. Voor het komende jaar is het bedrag vastgesteld op € 90,-- (U ontvangt in het begin van het schooljaar een bericht hierover)

Een aantal ouders betaalt uit eigen vrije wil een veel hogere bijdrage, wij zijn hier uiteraard zeer blij mee, dit stelt ons in staat om nog meer leuke activiteiten te organiseren .

Overblijven

Voor het overblijven bedragen de kosten in het schooljaar € 100,-- per jaar.

Voor incidentele overblijvers is er een overblijfkaart met 10 coupons verkrijgbaar voor € 10,--

De overblijfkaart is verkrijgbaar bij de administratie.

Het rekeningnummer van de ouderraad is; IBAN: NL36 INGB 0003876947 t.n.v. Stichting Schoolfonds Eduard van Beinumsschool. Bizetlaan 2, 3055 SB Rotterdam. Vermeldt u bij het overschrijven de naam van uw kind en in welke groep hij of zij zit.

6.6 GMR

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-po) actief. De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de Medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen. De MR'en worden via o.a. nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR. Alle informatie over de GMR-po, zoals samenstelling, vergaderingen, notulen, etc. kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies Medezeggenschap/GMR-po). De leden van de GMR-po worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR'en van de basisscholen.

7. De regels van de leerplicht

7.1 Verlof leerlingen

De leerplichtige leeftijd is voor kinderen 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de verlof aanvragen worden bij ons op de school de volgende richtlijnen aangehouden:

Verlof voor bezoeken aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Een dergelijk bezoek heeft u slechts mee te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Dit zal echter niet altijd lukken. Indien de afspraak toch onder schooltijd valt, dan bent u verplicht uw kind op school te komen ophalen. Wij sturen geen kinderen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Bij de directie kunt een formulier halen voor een aanvraag extra verlof. U levert dit formulier in samen met eventueel extra documentatie. Valt uw aanvraag binnen de kaders van de wet, dan wordt het verlof goedgekeurd.

Verlof voor vakantie

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verlofformulier dient minstens 8 weken voor aanvang van het gevraagde verlof, ingeleverd te worden bij de schooldirectie. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de directie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan.

7.2 Wanneer uw kind ziek is

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dit zo spoedig mogelijk melden. Wij stellen het op prijs als u dit vóór negen uur dezelfde dag meldt.

Een correcte melding is ook in uw belang! U kunt ons telefonisch bereiken of mailen naar absentie@eduardvanbeinum.nl

Vanaf negen uur belt de school ouders wanneer de reden van afwezigheid van het kind op school niet bekend is.

7.3 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Gelukkig kunnen wij terugzien op een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er doen zich echter ook situaties voor waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsing- of verwijderingprocedure. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de schooldirectie.

8. Anti agressie protocol

Onze school hanteert het 'Anti Agressie Protocol' van Fokor. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Gedragcode

1. ouders, verzorgers, familieleden, andere opvoeders en medewerkers tonen elkaar respect
2. ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik
3. ouders en medewerkers treden niet agressief op
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing

9. Kledingvoorschriften en omgangsnormen

Stichting BOOR onderschrijft naast de geldende wet- en regelgeving de richtlijnen die de Commissie Gelijke Behandeling in 2003 heeft opgesteld waar het gaat om een kader te geven aan kledingvoorschriften. Dat houdt in dat kleding niet discriminerend mag zijn en/of de vrijheid van godsdienst en/of meningsuiting niet mag aantasten. Daarnaast is bij gym- en zwemactiviteiten het bevoegd gezag en dus de school gebonden aan veiligheidsaspecten die de Arbowet stelt. Het dragen van hoofddoeken een dergelijke mag dus tijdens deze lessen geen gevaar opleveren voor het kind.

Scholen zijn binnen dit kader vrij om aanvullende afspraken te maken. Als dat het geval is, worden die afspraken vermeld in de schoolgids (primair onderwijs) of het leerlingenstatuut (voortgezet onderwijs).

Daarnaast erkent het bestuur dat samenwerken en samen optrekken van leerlingen tijdens schooluren en schoolactiviteiten evenals het handen schudden als vorm van begroeting tussen medewerkers van de school onderling, medewerkers en ouders, medewerkers en kind(eren) en van genoemde groepen met elkaar norm is binnen het Rotterdamse openbare onderwijs. Er mag daarbij geen onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen en medewerkers van een verschillend geslacht.

Bijlage 1 Toetskalender

	groep 1/2	groep 3	groep 4	
oktober				
13 t/m 17	ZIEN	ZIEN	ZIEN	
november				
17 t/ m 21		Herfstsignalering		
Januari				
6 t/m 10				
12 t/m 16	TVK		Woordenschat	
19 t/m 23			TBL	
26 t/m 30	RVK		DMT + AVI	
Februari				
2 t/m 6		R&W	R&W	
9 t/m 13		Wintersignalering	SVS	
16 t/m 20		SVS, DMT 1 + 2		
Maart				
2 t/m 6		AVI, DMT 1 + 2		
April				
13 t/m 17	Zien	Zien	Zien	
Mei				
18 t/m 22		TBL	TBL	
25 t/m 29		Woordenschat	Woordenschat	
Juni				
1 t/m 5	TvK	SVS	SVS	
8 t/m 12	RvK	R&W	R&W	

15 t/m 19		AVI+DMT Eindsignalering	AVI +DMT	
	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Oktober				
13 t/m 17	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN
November				
3 t/m 7				Woordenschat
10 t/m 14				R&W
Januari				
12 t/m 17	Woordenschat	Woordenschat	Woordenschat	SVS
19 t/m 23	TBL	TBL	TBL	TBL
26 t/m 30	DMT + AVI	DMT + AVI	DMT + AVI	DMT + AVI
Februari				
2 t/m 6	R&W	R&W	R&W	
9 t/m 13	SVS	SVS	SVS	
April				
13 t/m 17	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN
21 t/m 23		entreetoets	entreetoets	eindtoets
Mei				
25 t/m 29	woordenschat	woordenschat	Woordenschat	
Juni				
1 t/m 5	SVS	SVS	SVS	
8 t/m 12	R&W	R&W	R&W	
15 t/m 19	AVI + DMT	AVI + DMT	AVI + DMT	

Toelichting toetskalender :

De **dikgedrukte** toetsen worden door iedereen gemaakt.

De dingedrukte toetsen worden bij leerlingen afgenomen die bij de dikgedrukte toetsen uitvielen.

DMT = Drie-Minuten-Toets. De leerling moet één minuut lang zoveel mogelijk woorden goed lezen

AVI = Tekst lezen. De leerling moet een tekst binnen een bepaalde tijd met een maximaal aantal fouten lezen

SVS = Toets voor spelling, waarin een aantal categorieën wordt getoetst.

R&W = Toets voor rekenen en wiskunde.

SBR en SVR = begrijpend lezen toets voor groep 3 en 4

TBL = Toets begrijpend lezen.

TVK = Taal voor kleuters

De toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem worden genormeerd met een letter :

A-score = goed

B-score = Ruim voldoende

C-score = Voldoende tot matig

D-score = zwak

E-score = onvoldoende

De scores van de toetsen zullen op het rapport vermeld worden.

Bijlage 2 medische handelingen op de basisschool

Medicijngebruik tijdens schooltijd

Omdat het gebruik van medicijnen en zelfzorgmiddelen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door ouders *) met de school zijn gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd worden.

Onder medicijnen wordt verstaan:

☒ alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan:

☒ alle middelen die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden.

Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een “Verklaring Medicijnverstrekking” invullen en inleveren op school.

Ieder schooljaar moet het invullen van de “Verklaring van Medicijnverstrekking” opnieuw gebeuren. Bij verandering ten aanzien van het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe “Verklaring Medicijngebruik” in te vullen en op school in te leveren. Deze verklaring is op de administratie van de school verkrijgbaar. Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

Bovenstaande is een uittreksel van het complete protocol. Dit is na te lezen bij de administratie van de school.

*) met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld.

In géén geval worden de volgende handelingen verricht

1. Toedienen van aspirine, paracetamol of andere pijnstillers
2. Toedienen van medicijnen die een kind op (dokters)voorschrift moet innemen.
3. Handelingen t.b.v. gebitsreiniging en -onderhoud.

Bijlage 3 Regels en afspraken

Algemene regels voor de overblijf

- Tijdens de overblijf speelt iedereen op 'het fijne van Beinumplein'
- Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 3 spelen op het kleine plein
- Alle kinderen van de groepen 4 tot en met 8 spelen op het grote plein
- Wanneer je naar het toilet wilt, vraag je dat aan één van de aanwezige overblijfkrachten, zodat zij weten waar jij bent
- De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan bij het eigen lokaal naar het toilet
- De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan in de hal bij de blauwe deur naar het toilet
- Laat alles met rust wat groeit en bloeit
- De bankjes zijn er niet om op te staan maar om lekker op te zitten. Zitten op de hekken is niet toegestaan
- De kinderen op het grote plein voetballen tussen de doeltjes en naast de doeltjes tot de vierkante blokken
- Wanneer de bal over het hek op de straat of voor de gymzaal terecht komt vragen we de overblijfkracht of we de bal mogen pakken.
- De kinderen lopen door de opening in het hek en mogen alleen over het hek klimmen wanneer de bal voor de gymzaal ligt. We dragen de bal naar binnen.
- De kinderen zorgen ervoor dat de bal laag blijft en het geen gevaar oplevert voor de anderen
- De kinderen op het kleine plein voetballen achter de 3 vierkante blokken
- Overgooien met een bal mag op het hele plein, maar denk hierbij wel aan de veiligheid van andere kinderen
- Ga prettig met elkaar om
- Praat tegen de ander zoals jij zelf aangesproken wilt worden
- Liever geen eigen speelgoed op het plein, het mag wel, maar dan voor eigen risico. Skateboarden, rolschaatsen en steppen van thuis zijn niet toegestaan.
- Speelmateriaal mogen op vrije wijze gebruikt worden, tenzij het gevaar oplevert of daardoor kapot gaat.
- Op het speelplein wordt niet gegeten of gedronken
- Op het rooster staat welke kinderen van de pingpongtafel en de doeltjes gebruik mogen maken.
- Luister naar de overblijfkracht
- Wanneer een kind zich niet aan de overblijfgeregels houdt, geeft de overblijfkracht een waarschuwing en na twee waarschuwingen een gele kaart.

Taken van de overblijfkrachten

Bij ernstig letsel belt overblijfcoördinator direct 112

- Zorg dat je bijtijds aanwezig bent; om 11.30 uur of om 11.45 uur.
- Wanneer je verhinderd bent, zorg je zelf voor een vervanger
- Zorg dat je goed aanspreekbaar bent voor de kinderen en verdeel je over het plein:

- op het Grote plein→bij het voetballen, bij de deur, bij het klimrek en bij de pingpongtafel
- op het Kleine plein→bij het voetballen, bij het speeltoestel en de zandbak, bij de schuur
- Wanneer de kinderen naar de wc. gaan, zie er dan ook op toe dat zij weer naar buiten gaan
- Ingrijpen bij ongeregeldheden op het plein zoals schoppen, schelden en grof taalgebruik, maar wees ook alert op kinderen die vaak alleen staan en geef dit door aan de overblijfcoördinator die contact opneemt met de leerkracht
- Zet kinderen bij ruzie op de bank om rustiger te worden.
- Wanneer kinderen niet luisteren naar waarschuwingen krijgen zij na drie waarschuwingen een gele kaart en drie keer geel is rood. Melden in het overblijfschrift
- Bij niet luisteren wordt ook de time-outregel toegepast, d.w.z. 5-7 minuten binnen op de bank zitten en nadenken over het voorval. Daarna het kind zelf ophalen en het voorval bespreken
- De gele kaart wordt samen met de overblijfcoördinator uitgedeeld, de leerkracht ziet er op toe dat de kaart bij hem of haar ingeleverd wordt
- Bij letsel:
 - Goed kijken wat er aan de hand is
 - Schakel de overblijfcoördinator in
 - Het kind troosten eventueel een pleister plakken of een verbandje aanbrengen
 - Het kind kan met één vriendje of vriendinnetje op de bank binnen gaan zitten
 - Bij ernstig letsel belt de coördinator direct 112, blijf contact houden met het kind
 - Andere kinderen op afstand houden en rustig houden
 - Ouders op de hoogte brengen via de telefoon (dit doet Louisa of de overblijfcoördinator)
- Probeer spel te stimuleren
- Bijzonderheden vermelden in het overblijfschrift en aan de coördinator
- Aanwezig zijn bij de overblijfvergaderingen
- Om 12.30 uur is de opruimtijd op het kleine plein en moet al het speelgoed weer in de schuur worden gezet
- Om 12.40 uur moeten de kinderen uit de groepen 1,2,3 in de rij gaan staan en brengt u de kinderen naar binnen
- De leerlingen van groep 4 t/m 8 worden door de leerkrachten opgehaald
- De overblijfkracht die in het lokaal van de kleuters staat dient om 11.30 uur aanwezig te zijn en stimuleert de kinderen zoveel mogelijk eten en drinken op te maken
- Hij of zij veegt de klas aan en maakt de tafeltjes schoon
- Om 11.45 uur mogen de kinderen die klaar zijn met eten naar buiten
- Om 12.00 uur moeten alle kinderen naar buiten. Wanneer zij nog niet klaar zijn met eten, wordt het overgebleven voedsel in het trommeltje gedaan en mee naar huis genomen

Taken overblijfcoördinatoren

- Het organiseren van de overblijf
- Overzicht houden tijdens de overblijf
- Bijzonderheden melden aan de andere overblijfkrachten

- Inwerken van nieuwe overblijfkrachten
- Invullen van de namen van de overblijfkrachten op de presentielijst
- Overblijfkrachten die taak niet naar behoren uitvoeren proberen bij te sturen
- Om 12.15 uur een rondje door de school lopen om te kijken of er nog kinderen binnen zijn
- Bij ernstig letsel belt de coördinator 112 na overleg met de EHBO leerkracht of Louisa
- Toezien dat de speelgoedbakken gevuld mee naar boven gaan

Algemene schoolregels

- Wij zijn en stil in de gangen en op de trappen
- Zorg ervoor dat niemand last van je heeft wanneer je op de gang aan het werk bent
- Wij behandelen een ander, zoals wijzelf behandeld willen worden
- Wij zorgen goed voor onze eigen spullen
- Wij zijn voorzichtig met de spullen van school en van een ander, raakt er een boek, rapport, pen o.i.d. kwijt of beschadigd dan dient dit vergoed te worden
- Samen zorgen wij ervoor dat de school netjes blijft
- Eerst denken en dan doen
- Mobiele telefoons en gameboys mogen onder schooltijd niet gebruikt worden. Doet de leerling dit wel dan wordt het apparaat ingenomen en kunnen de ouders het apparaat komen ophalen
- Petten en zonnebrillen mogen in de school niet gedragen worden. Piercings e.d. mogen niet zichtbaar zijn.

Mobieltjes

De kinderen mogen mobiele telefoons mee naar school te nemen. Meegebrachte telefoons moeten op school uit staan. Het is zeker niet toegestaan om met de mobiele telefoon geluids- of beeldopnamen te maken. Het niet houden aan de afspraken voor telefoongebruik kan leiden tot een tijdelijke in beslag name van de telefoon of een verbod om de telefoon mee te nemen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor zoekgeraakte telefoons of schade aan de telefoon.

Internet

Op school wordt door kinderen steeds meer gebruik gemaakt van internet om informatie te verwerven. Het gebruik van internet is wel aan regels gebonden. Op onze internetverbinding zijn filters aangebracht. In principe kun je niet overal bij komen. Wanneer kinderen toch naar sites gaan waar zij helemaal niets te zoeken hebben dan verspelen zij tijdelijk het recht om het internet op te mogen en met de computer te werken. Zo mag het duidelijk zijn, dat het niet is toegestaan om maatschappelijk afkeurenswaardige zaken zoals porno- en geweldssites te bezoeken of te downloaden.

Kinderen mogen op internet ook geen persoonsgegevens bekend maken.

Pleinregels

- Wij wandelen naast onze fiets van en naar de stalling
- Wij spelen waar de leerkracht of de pleinwacht het aangeeft
- Met goed weer spelen wij fijn buiten
- Wij vragen of we in de pauzes naar de wc mogen

Bijlage 4 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

mail: info@pporotterdam.nl

www.pporotterdam.nl

E-
Internet:

Bijlage 5 Diversen

Veiligheid in de school

Mocht er op school een ongelukje gebeuren met uw kind, dan handelen wij als volgt:

- wanneer het niet ernstig is, volgt behandeling op school
- is het ernstiger dan doen wij het meest noodzakelijk en bellen direct de ouders/ verzorgers (geef daarom veranderde telefoonnummers aan de leerkracht door)
- in het geval niemand bereikbaar is dan gaan wij zelf met uw kind naar huisarts of ziekenhuis
- in zeer ernstige gevallen wordt het alarmnummer 112 gebeld

Hoofdluis op school

Hoofdluis is geen schande, iedereen kan hoofdluis krijgen. Hoofdluis kan verwijderd worden met speciaal daarvoor geschikte middelen die bij een apotheek of drogist verkrijgbaar zijn. Daarnaast moet een stofkam gebruikt worden. U kunt bij ons op school ook een speciale kledingzak kopen.

Wanneer u bij uw kind(eren) hoofdluis constateert dient u dit door te geven aan de leerkracht. De leerkracht informeert via het bord bij het lokaal de andere ouders over de aanwezigheid van hoofdluis.

De school hanteert een luizenprotocol.

Bijlage 6 Meldcode

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

Voor wie is de meldcode bedoeld?

De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.

Meer weten?

De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op:

www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl

SISA

Soms ondervinden jongeren/kinderen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om ouders/verzorgers en leerlingen te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond hetzelfde kind is er in onze regio SISA.

SISA is de afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Op het moment dat meerdere instanties betrokken zijn bij een kind worden zij en de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. De instanties kunnen dan contact met elkaar opnemen en samen met de ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe de begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Door deze samenwerking kan de begeleiding die een kind of zijn ouders/verzorgers krijgt zo optimaal mogelijk worden.

Wat betekent SISA voor u als ouder of verzorger?

Voor u verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instanties waar u bekend bent. Wij vinden het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA

kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Voor vragen over SISA kunt u de website van SISA www.sisa.rotterdam.nl raadplegen. Hierop vindt u tevens een kort voorlichtingsfilmpje over de werking van SISA.