

# Schoolgids 2018-2019



**van beinum**  
basisschool sinds 1960

# Voorwoord

Met veel plezier presenteren we u onze schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daarnaast wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we hierin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke visie en missie onze school werkt en hoe wij ons onderscheiden van andere basisscholen.

De Eduard van Beinum is een openbare basisschool gelegen in de componistenwijk in Hillegersberg, Rotterdam.

Binnen de wijk zijn wij een relatief kleine kindgerichte school, waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar zien en elkaar kennen. Een veilige en uitdagende school, waar kinderen uit verschillende milieus en gezindten met elkaar spelen, leren en leven. Het team gaat ervan uit dat ieder kind eigen talenten heeft die ontwikkeld kunnen worden.

Hoe wij daar vanuit onze missie en visie mee omgaan leest u in deze gids.

Wij doen beloften aan de kinderen en zetten ons daar dagelijks samen met ouders en kinderen voor in.

Een school is meer dan taal en rekenen alleen. Daarom besteden wij niet alleen veel aandacht aan leervakken, maar ook aan wie je bent, wat je doet en hoe je je vaardigheden inzet en vergroot. Omdat kinderen heel verschillend zijn en de toekomst veel mogelijkheden biedt spelen wij breed in op het leerniveau en de interesse van kinderen.

(Hoog)begaafdheid, leren leren, Engels vanaf groep 1, creatieve intelligentie ontwikkelen vanuit een growth mindset, cultuurvakken en kunst zijn specifiek voor onze school. Niet als bijzaak, maar ingebed in onze aanpak en manier van lesgeven.

Daarbij hebben we ook een rijk buitenschools aanbod, waarin kinderen op veel manieren worden aangesproken en uitgedaagd.

Wie nieuwsgierig is geworden na het lezen van deze gids nodigen wij uit een kijkje te komen nemen in onze school om te ontdekken hoe dat in de praktijk tot uitdrukking komt.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Petra de Jager (directeur)

Het team van de Eduard van Beinum

## Kernwoorden

Ontwikkeling op alle vlakken

(Hoog)begaafd....nou en!

Passie, power en plezier!

Meer dan leren alleen

growth mindset, out of the box

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	1
<b>1. Algemeen</b> .....	4
1.1 Schoolgegevens .....	4
1.2 Situering .....	4
1.3 Het team .....	5
1.3 Schooltijden .....	7
1.4 Vakanties, feestdagen en vrije dagen.....	7
1.5 De Medezeggenschapsraad .....	8
<b>2. Ons onderwijs</b> .....	9
2.1 waar we voor staan .....	9
2.1.1 Missie en visie van de Eduard van Beinum school .....	9
2.2 Onderwijsaanbod – waar we voor gaan .....	11
2.2.1 Onze vakken .....	11
2.2.2 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden - <i>Minerva onderwijs</i> .....	15
2.3 De organisatie van het onderwijs .....	16
2.3.1 Kleutergroepen.....	16
2.3.2 Groep 3 t/m 8.....	16
2.3.3 Bevorderen zelfstandigheid en zelfstandig werken .....	17
2.3.4 De activiteiten voor de kinderen.....	18
2.4 Volgen van leerlingen.....	19
2.5 Resultaten van het onderwijs .....	19
2.6 Verwijzing Voortgezet Onderwijs (VO) .....	20
<b>3. De zorg voor kinderen</b> .....	21
3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	21
3.1.1 De opvang van kleuters.....	21
3.1.2 De opvang van leerlingen in groep 3 tot en met 8 .....	21
3.2 De pedagogisch/ didactische zorg .....	21
3.2.2 Leerlingen, waarvan duidelijk is dat zij meer werk aankunnen .....	22
3.2.3 Leerlingen, die achterstand dreigen op te lopen.....	22
3.3 Passend onderwijs.....	23
3.4 Kwaliteitszorg – continue cyclus van verbetering .....	23
3.5 Onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school .....	23
3.6 Schoolmaatschappelijk werk.....	24
3.7 Gezondheidszorg .....	26

3.8 Infectieziekten .....	27
<b>4. Regels .....</b>	<b>28</b>
4.1 Verzuimbeleid, leerplicht en vrijstelling van leerplicht. ....	28
4.1.1 Verlof leerlingen .....	28
4.1.2 Wanneer uw kind ziek is .....	28
4.2 Veiligheidsbeleid .....	29
4.2.1 Anti agressie protocol.....	29
4.2.2 Anti- Pestprotocol.....	29
4.3 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering .....	30
4.4 Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling.....	30
4.5. Kledingvoorschriften en omgangsnormen .....	31
4.6 Rechten en plichten van ouders, verzorgers, school en bestuur .....	31
4.6.1 Klachtenregeling Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam .....	32
4.6.2 Landelijke Klachtencommissie.....	32
4.6.3 Medezeggenschap .....	32
4.6.4 Klachtenafhandeling.....	32
<b>5. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw .....</b>	<b>34</b>
5.1 Overblijven .....	34
5.1.1 Overblijfregels .....	34
5.2 Schoolmelk .....	34
5.3 Pauzehapjes .....	35
5.4 Buiten Schoolse Opvang .....	35
<b>6. Ouders .....</b>	<b>36</b>
6.1 Klassenouders.....	36
6.2 Ouderraad.....	37
6.3 Medezeggenschapsraad en GMR .....	37
6.4 Communicatie .....	37
<b>7.Financiën .....</b>	<b>38</b>
7.1 Schoolgeld.....	38
7.1.1 Ouderbijdrage.....	38
7.2 Overblijfbijdrage .....	38
<b>Bijlage 1: Medische handelingen op de basisschool .....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 2: Passend onderwijs .....</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage 3: Meldcode .....</b>	<b>43</b>

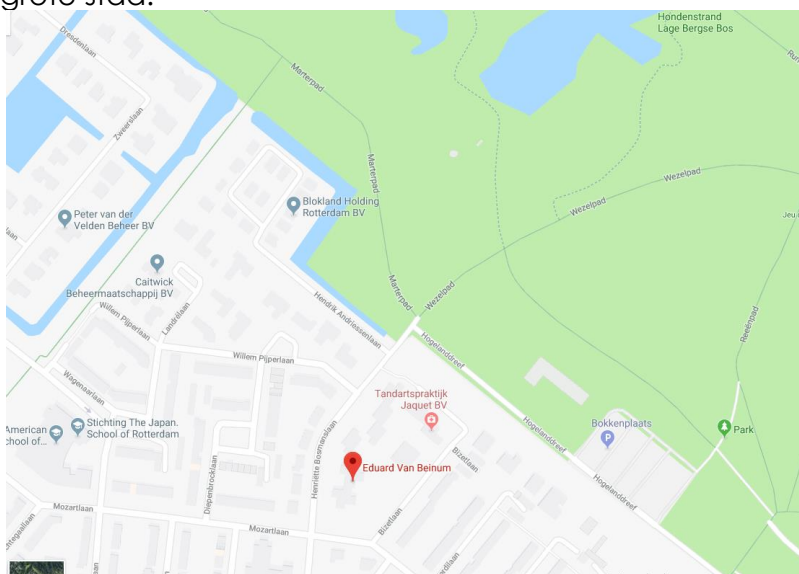
# 1. Algemeen

## 1.1 Schoolgegevens






<b>Basisschool</b>	Eduard van Beinum
<b>Adres:</b>	Bizetlaan 2 3055 SB, Rotterdam - Hillegersberg
<b>Telefoonnummer</b>	010-4226026
<b>Website</b>	<a href="http://www.eduardvanbeinum.nl">www.eduardvanbeinum.nl</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@eduardvanbeinum.nl">info@eduardvanbeinum.nl</a> / <a href="mailto:contact@eduardvanbeinum.nl">contact@eduardvanbeinum.nl</a>
<b>Facebook</b>	<a href="https://www.facebook.com/EduardVanBeinumSchool">www.facebook.com/EduardVanBeinumSchool</a>
<b>Twitter</b>	<a href="https://twitter.com/vanBeinum">https://twitter.com/vanBeinum</a>
<b>Directeur</b>	Petra de Jager
<b>Bovenschools directeur</b>	Door Faber
<b>Rijksadm. Nr.</b>	10763 / 17MV
<b>Bestuur</b>	Stichting BOOR
<b>Adres bestuur</b>	Schiekade 34 / Postbus 23058 3032 AJ Rotterdam







## 1.2 Situering

Obs Eduard van Beinum is een openbare basisschool van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. Dit houdt in dat respect voor ieders mening, geloofsovertuiging en afkomst voor ons de basis vormt. De Eduard van Beinum ligt in de componistenbuurt van Hillegersberg en heeft al het moois van een buurtschool en van de omgeving bij het Lage Bergsche Bos: persoonlijk, niet te groot, aandacht voor alle kinderen, een veilige groene omgeving. En dát in een grote stad.



### 1.3 Het team

Groep 1/2A	<p>Marieke Zweistra (ma, di, do) <i>Master Special Educational Needs</i> Coördinator doorgaande lijn peuters-kleuters Coördinator rijke leeromgeving jonge kind</p> <p>Vivian Kreek (wo, vr)</p>	 
Groep 1/2B	Anita van Zijst	
Groep 3	<p>Sarina Hoogendam (wo, do, vr) <i>Master Special Educational Needs</i></p> <p>Vivian Kreek (ma, di)</p>	 
Groep 4	Eric Iburg	

Groep 5	Kenny Dries Coördinator ICT	
Groep 6	Marjolijn van 't Zelfden (di, wo, do, vr) Master Special Educational Needs Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  Sarina Hoogendam (ma) Master Special Educational Needs	 
Groep 7	Wouter van Suijlekom Coördinator leerlingraad Contact tussenschoolse opvang	
Groep 8	Ilse van der Spoel Coördinator Wetenschap & Technologie, Onderzoekend en ontwerpend leren Contact doorstroom PO-VO	
Intern begeleider (IB) groep 1 t/m 4	Sarina Hoogendam Master Special Educational Needs Schoolvertrouwenspersoon	

Intern begeleider (IB) Groep 5 t/m 8	Mélanie Waterhout <i>Master Special Educational Needs Hoogbegaafdenspecialist</i>	
Ondersteuning leerlingzorg	Ferry de Witte	
Directeur	Petra de Jager	
Conciërge	Ajrien Lalchand	
Godsdienstonderwijs (GVO)	Christina Floor	
Humanistische vorming (HVO)	Hedy Bastemeijer	
Schoolmaatschappelijk werker	Hasnae Hamdi	

### 1.3 Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Groep	Ochtend	Middag
1 t/m 4	8:30 – 11:45	12:45 – 14:45
5 t/m 8	8:30 – 12:30	13:30 – 14:45

Op woensdag

Groep 1 t/m 8	8:30 – 12:30
---------------	--------------

### 1.4 Vakanties, feestdagen en vrije dagen

Eerste schooldag 2018-2019	Maandag 27 augustus 2018
Studiedag team	Vrijdag 19 oktober 2018
Herfstvakantie	Vrijdag 19 oktober t/m zondag 28 oktober 2018
Studiedag team	Maandag 11 november 2018



Kerstvakantie	Vrijdag 21 december 2018 vanaf 12:30 t/m zondag 6 januari 2019
Studiedagen	Vrijdag 1 februari en maandag 4 februari 2019
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 22 februari vanaf 12:30 t/m zondag 3 maart 2019
Studiedag team	Donderdag 18 april
Goede Vrijdag	Vrijdag 19 april 2019
Tweede Paasdag	Maandag 22 april 2019
Meivakantie	Zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2019
Tweede Pinksterdag	Maandag 10 juni 2019
Studieweek team	Dinsdag 11 juni t/m vrijdag 14 juni 2019
Zomervakantie	Vrijdag 19 juli vanaf 12:00 t/m zondag 1 september 2019

## 1.5 De Medezeggenschapsraad

### Ouders

Philippe Petit  
Paulien Campagne  
Olga Sprong

### Team

Marieke Zweistra  
Eric Iburg  
Anita van Zijst

## 1.6 De ouderraad

### Ouders

Debbie Esveld  
Marielle Hessing  
Rob Goutman  
Jasper Kappen  
Eliza Kurczewska  
Catelijne Moetwil  
Renger Rijkels

### Schoolcontactpersoon

Marjolijn van 't Zelfden

## 2. Ons onderwijs

### 2.1 waar we voor staan

#### Inleiding

Op de Eduard van Beinum kijken we naar de mogelijkheden van een kind. We hebben een positieve kijk op kinderen en hun talenten. En daarvoor bieden we een veilige omgeving. Ieder kind is voor ons gelijk.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan het leerproces, omdat wij denken dat kinderen die met plezier leren gemotiveerder zijn en intensiever leren. Met een effectieve manier van lesgeven, aantrekkelijke materialen en gestructureerde leerstappen, hopen wij de motivatie van de kinderen te verhogen.

Het probleemoplossend vermogen van de kinderen wordt gestimuleerd door de leerlingen positieve feedback te geven en de leerlingen materialen aan te reiken uit de zone van de naaste ontwikkeling.

Naast de aandacht voor kennisontwikkeling van het kind, vinden we de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van het kind ook zeer belangrijk. Ieder kind moet zich evenwichtig kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan. Daarom staat het werk van de kinderen centraal in de gangen en lokalen en kunnen de kinderen trots zijn op hun leer-, sport- en creatieve prestaties.

De Eduard van Beinum is ook een sociale school. Kinderen leren er niet alleen op het gebied van kennis en het ontdekken en ontwikkelen van hun vaardigheden, maar ook op sociaal gebied (hoe ga je met elkaar om, hoe los je dingen op, hoe kom je voor jezelf op, hoe zorg je voor anderen)

#### 2.1.1 Missie en visie van de Eduard van Beinumschool

##### Onze Missie

Kinderen ontwikkelen zich allemaal op hun eigen manier. Elk kind heeft eigen mogelijkheden, talenten, vaardigheden en het tempo wat daar bij past.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind daarin gezien, herkend en erkend wordt.

Vanuit die gedachte kijken wij naar kinderen en zien wij een schat aan mogelijkheden. Onze bijdrage moet een meerwaarde zijn voor elk kind, zodat hij of zij zich optimaal kan ontwikkelen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het kind een aandeel krijgt in de eigen ontwikkeling.

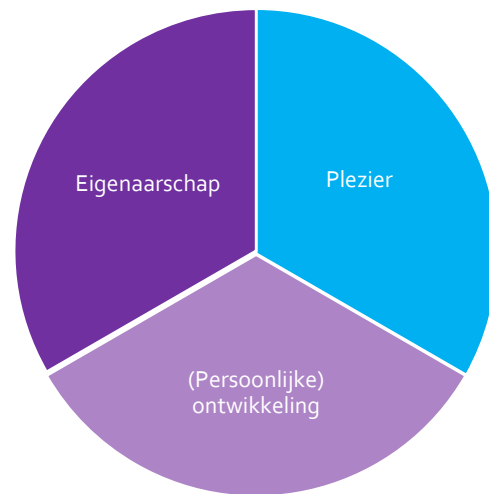
Eigenaarschap vergroot de betrokkenheid en daarmee de motivatie te blijven ontwikkelen.

Persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling van vaardigheden en talenten bieden een stevige basis voor de toekomst.

Met onze bijdrage willen wij kinderen optimaal tot hun recht laten komen, zodat zij ervaren dat zij gelukkig mogen zijn met zichzelf, leren omgaan met anderen en iets kunnen bijdragen in hun toekomstige rol aan de maatschappij en de wereld om hen heen.

De kernwaarden, die wij belangrijk vinden in ons onderwijs zijn daarbij:

- \* Persoonlijke ontwikkeling
- \* Ontwikkeling
- \* Plezier
- \* Eigenaarschap



### Onze visie

Leren met plezier is een belangrijke basis om gemotiveerd te blijven en te ontwikkelen. Leren is dan inspirerend en vraagt om meer. Wij zien het als onze opdracht dat wij het kind helpen te blijven ontwikkelen in brede zin.

Wij zetten er op in dat kinderen zich kunnen ontwikkelen vanuit mogelijkheden in wie ze zijn, wat ze kunnen, waar hun talenten liggen en wat ze aan bereik hebben vanuit hun begrip en vaardigheden.

Wij leveren een aandeel in hun leren van kennis en vaardigheden voor de toekomst, waarmee zij de wereld in kunnen.

Vanuit onze missie en visie geven wij ons onderwijs vorm op onze school en leggen wij ons vast op een aantal beloftes:

#### Beloftes aan het kind

- 1 Je wordt gezien zoals je echt bent.
- 2 We gaan respectvol met je om en benaderen je vanuit een positieve insteek.
- 3 We betrekken jou bij je eigen ontwikkeling.
- 4 We dagen je persoonlijk uit om de beste versie van jezelf te worden.
- 5 We zien jouw mogelijkheden en behoeftes en sluiten ons onderwijs daar op aan.
- 6 We zorgen dat je je breed kunt ontwikkelen binnen een veilige, uitdagende leeromgeving.
- 7 We zorgen dat je plezier hebt in leren en het fijn vindt op school.
- 8 We helpen jou je talenten te ontwikkelen.

Wij werken gericht aan het verwezenlijken van deze beloftes. We spreken elkaar binnen het team hier op aan en geven elkaar feedback. We vinden het belangrijk om samen te werken met ouders vanuit deze gedachten .

## 2.2 Onderwijsaanbod – waar we voor gaan

### INLEIDING

Ons onderwijs is ingericht vanuit de doelstellingen voor het basisonderwijs. De overheid stelt kerndoelen per vakgebied voor het basisonderwijs vast. Binnen de basisschool moeten leerlingen minimaal de kerndoelen op het functioneringsniveau 1F bereiken. Verplichte vakken zijn: Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Wij onderscheiden ons onderwijs van andere basisscholen door wereldoriëntatie zelf vorm te geven en bieden wij de hele week in elke klas een inclusief en geïntegreerd aanbod voor (hoog)begaafden.

Veel leerlingen van onze school stijgen ver boven het gestelde niveau uit en kunnen niveau 2F of hoger bereiken. Voor elke doelgroep in de school hebben wij daarom een passend beredeneerd aanbod vastgesteld, zodat alle leerlingen tot hun recht kunnen komen.

Onze school staat ook bekend om het aanbod Engels vanaf groep 1. Dit aanbod wordt gedurende de week aangeboden in lessen, maar wordt ook verweven door ander vakken heen.

Binnen de school heerst een prettig sociaal klimaat.

Op de Eduard van Beinum vinden we een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt heel belangrijk. Juist zo'n gevoel van geborgenheid motiveert een kind deel te nemen aan allerlei leer- en ontwikkelingsactiviteiten. Dit komt onder andere tot uiting in de omgang tussen leerkracht en kinderen en in de afspraken en regels van de school.

Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich ontwikkelt in een doorlopende leerlijn. Daar waar nodig worden aanpassingen gedaan, die kunnen bestaan uit: verlengde instructie, aangepast lesmateriaal, compacten van de lesstof en verrijken, remediëring van bepaalde stof of een eigen leerlijn.

Bij het leren van kinderen spelen wij in op de ontwikkeling van kinderen. Kinderen hebben een verschillend ontwikkelingstempo. De rol van de leerkracht is kinderen te observeren, te stimuleren en uit te dagen.

De Eduard van Beinum rust kinderen toe met kennis en vaardigheden die het kind in staat stellen om het vervolgonderwijs dat bij hen past met goed gevolg te kunnen afronden. Het team van leerkrachten probeert haar onderwijs zo te organiseren dat dit voor elke leerling in de school kansen biedt.

### 2.2.1 Onze vakken

#### Nederlandse taal

Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de vakken begrijpend lezen, woordenschat, spellen en stellen.

In groep 3 wordt er gewerkt met Veilig Leren Lezen, wat zorgt voor een beginnende en gevorderde geletterdheid. In de groepen 4 t/m 8 wordt Taal Actief ingezet. De leerkrachten ontwerpen ook zelf lesactiviteiten om het plezier in de klas te verhogen en aan te sluiten op het niveau van de kinderen. De methode is een hulpmiddel.

Voor begrijpend lezen wordt de methode 'Overall Tekst' gebruikt, maar ook actualiteiten en kranten worden in de klassen ingezet.

Pluustak taal en creatief schrijven zitten vast in ons aanbod voor de kinderen die voorop lopen.

### Engelse taal – Early Bird

De Eduard van Beinum is de eerste basisschool in Rotterdam, die begon is met Early Bird, Engels vanaf groep 1.

Kinderen hebben een taalgevoelige periode tot en met de leeftijd van 7 jaar. Alsof het vanzelf gaat neemt het spraakgedeelte in de hersenen talen op. Op onze school worden de kinderen daarom al vanaf de groepen 1 en 2 geconfronteerd met de Engelse taal. Wij gebruiken en leren Engelse woorden, lezen Engelse boekjes voor en leren daar Engelse liedjes. Daarmee leren de kinderen de uitspraak van Engels en bouwen zij spelenderwijs kennis op van Engels en maken zij gebruik van hun vrijheid in spreken, die zij als jong kind van nature hebben. De lessen worden verzorgd door hun eigen leerkracht volgens de methode van Early Bird. Engels horen, Engels lezen, Engels spreken, Engels zingen zijn onderdelen die niet alleen in de reguliere Engelse lessen terugkomen. Ook tussendoor wordt regelmatig Engels gebruikt. In de school bevindt zich tevens een Engelse bibliotheek. Kinderen leren niet alleen Engels spreken maar ook Engels lezen en later ook schrijven. Dit wordt opgebouwd in de groepen 3 - 8. De school volgt in zijn geheel het Nederlandse leerplan voor de Engelse taal. De Engelse taal is een extra communicatiemiddel.

De methode "Stepping Stones junior" is vanaf dit schooljaar in gebruik.

### Rekenen en wiskunde

Wij bieden rekenen aan vanuit de methode 'Alles Telt', aangevuld met betekenisvolle rekenactiviteiten. De kinderen hebben hierbij eigen lesdoelen, want je kunt niet van ieder kind hetzelfde verwachten. De (hoog)begaafden volgen een compactingsprogramma, waarbij binnen de rekenlessen ruimte wordt gecreëerd voor verrijking. Kinderen met een compacting programma krijgen ook instructie. Het extra aanbod is niet vrijblijvend en wordt ook nabesproken met de leerkracht. Dit jaar worden de leerlijnen voor 2F, 3F en wiskunde verder uitgewerkt.

### Oriëntatie op jezelf en de wereld

Op de Eduard van Beinum wordt wereldoriëntatie gegeven. Dit houdt in dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap & technologie en verkeer geïntegreerd in thema's worden aangeboden.

Hier is voor gekozen omdat wij te maken hebben met veel kinderen met een bovengemiddelde begaafdheid. Een andere belangrijke reden is omdat wij kinderen actiever willen betrekken bij wat ze leren en hoe ze leren in een rijke leeromgeving. In een betekenisvolle context worden kinderen uitgedaagd zich te oriënteren op de wereld en van daaruit worden de kinderen de wereld in gebracht en geleerd verantwoordelijkheid te nemen in die wereld, die zij als toekomstig burger zullen vormen.

Zingeving is belangrijk en actief leren vergroot het plezier in leren, het maakt nieuwsgierig en verhoogt de intrinsieke motivatie en betrokkenheid op de wereld om hen heen.

Dit wordt gerealiseerd door ook een beroep te doen op de hogere orde vaardigheden (taxonomie van Bloom). Hier komen de niveaus analyseren, evalueren en creëren aan bod. Onderzoekend en ontwerpend leren staan centraal, waarbij

kinderen worden gestimuleerd om kritisch en probleemoplossend te denken, te discussiëren en zelfstandig informatie te vergaren en verwerken. De manier van werken is gevarieerd. Vakken zoals handvaardigheid, tekenen, rekenen, taal worden ingezet bij de uitwerking. De uitgangspunten zijn de SLO-doelen, 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden, de meervoudige intelligentie van Gardner en de taxonomie van Bloom.

Wereldoriëntatie wordt in een cyclus van twee jaar in thema's aangeboden. De leerkrachten van de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 werken daarbij samen. De inhoud wordt bepaald door de kerndoelen voor wereldoriëntatie (SLO, nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling) en de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. Daarnaast wordt er aangesloten bij actualiteiten, zoals de kinderboekenweek, de kunstenaar van het jaar of een jubileum van een bepaalde kunststroming. De kinderen zijn meer eigenaar van hun ontwikkeling, doordat ze ontdekkend, ontwerpend en onderzoekend leren.

Om nieuwsgierigheid te prikkelen werken we in de kleutergroepen daarbij met "Kleuterlab".

KleuterLab is opgebouwd volgens de fasen van onderzoekend leren. Bij iedere fase staan diepere denkvragen geformuleerd om het onderzoek op gang te brengen en te stimuleren.

Niet alleen kennis staat centraal, ook vaardigheden zijn belangrijk. Wij bieden handvatten aan leerlingen, zodat zij hun eigen vaardigheden kunnen ontwikkelen. Dit zijn de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden, die uitgewerkt zijn in leerlijnen. Zo hebben we met elkaar voor ogen wat de passende leerlijn bij het kind is.



## ICT & mediawijsheid

Kinderen leven in de hedendaagse wereld, waar digitalisering een gegeven is. Om hen toe te rusten voor de wereld van morgen is aandacht voor digitale geletterdheid meer dan belangrijk. Digitale geletterdheid speelt een ondersteunende rol bij het leren van kinderen. Het geeft hen daarnaast plezier en uitdaging om hiermee aan de slag te zijn.

Naast het aanleren van basisvaardigheden op de computer en het werken met basisprogramma's (Word, Powerpoint, Prezi en Excel) en leerprogramma's bij de

vakken, is er opstap nodig voor het kind naar technologie en robotica. Dit is een maatschappelijke ontwikkeling waar we op inspelen.

We helpen hen in de wereld waarin zij nu leven en bereiden hen voor op hun wereld en het gebruik van media en technologie in hun toekomst.

In school leggen wij een basis in leren hoe de kunstmatige intelligentie werkt.

“Code-uur”, “Programmeren kun je leren” en “Mediawijsheid” vindt zijn weg binnen een leerlijn die wij met het team voor de groepen 1 – 8 hebben vastgesteld.

### Kunstzinnige oriëntatie en cultuuronderwijs

Het schoolgebouw staat midden in de componistenwijk, waarbij muziek niet mag ontbreken op onze school.

Vanaf dit schooljaar hebben wij het profiel ‘Cultuurschool’ en zijn wij gestart met het project ‘Muziekimpuls’. Muziekkennis, bezig zijn met muziek en plezier hebben in muziek is de basis van ons aanbod, waarin een vakleerkracht het lerarenteam ondersteunt.

Naast muziek, bieden wij beeldende vorming, taal en spel en beweging los van elkaar, maar ook geïntegreerd in andere vakgebieden, aan.

Onze school wil de kinderen graag veel laten ontdekken en leren, ook buiten de school. Daarvoor bieden wij een rijk buitenschools aanbod, waar kinderen op kunnen inschrijven en organiseren wij binnen de groep en de thema's regelmatig uitjes. Kinderen bezoeken musea, we laten ze in aanraking komen met allerlei kunstuitingen (beeldende vorming, muzikale vorming, dramatische expressie, dansante vorming en audiovisuele kunstvormen) we gaan naar voorstellingen, concerten of halen deze naar school. We kunnen dit doen door de vele ouders die zich inzetten bij deze uitjes.

### Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs van een bevoegde groepsleerkracht. Leerkrachten die na 2003 afgestudeerd zijn aan de pabo, dienen hier een aparte opleiding voor te volgen. Dit schooljaar zijn de laatste leerkrachten gestart met de opleiding, waardoor alle klassen gym kunnen krijgen van hun eigen groepsleerkracht.

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Ook op de openbare school is er een wettelijk recht op facultatief vormingsonderwijs gegeven onder verantwoordelijkheid van belangrijke levensbeschouwelijke groeperingen, zoals de kerken samenwerkend in het I.K.O.S en humanistisch vormingsonderwijs

*Godsdienstige vorming (GVO)* en *humanistische vorming (HVO)* is een keuze, die ouders mogen maken.

Op de Eduard van Beinum school worden de lessen door een vakleerkracht aan groep 3 t/m 8 gegeven. Het aantal lessen is aan strenge subsidieregels gebonden en kan alleen gegeven worden bij voldoende deelname (minimaal 12 leerlingen) en beschikbaarheid van leerkrachten.

De keuze voor GVO of HVO mogen ouders in de maand april al voor het volgende schooljaar kenbaar maken en geldt voor het gehele jaar. Ouders ontvangen in die maand een brief en er wordt dan verzocht het bijgevoegde strookje aan de groepsleerkracht te retourneren.



## 2.2.2 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden - Minerva onderwijs

Binnen onze school zijn er veel bovengemiddelde leerlingen. Statistisch gezien hebben wij 70 – 80 % binnen deze doelgroep. Daar waar methoden zich veelal richten op de gemiddelden en een plusaanbod hebben voor de bovengemiddelde leerling zien wij dat dit niet toereikend is voor onze populatie. Wij hebben daarom keuzes gemaakt in ons aanbod. Binnen elke groep is een passend aanbod aan instructie en begeleiding gerealiseerd en is er een passend aanbod aan methodes en materialen ter ondersteuning.

Voor kinderen die nog meer aankunnen en opvallen door hun ver bovengemiddeld denkvermogen, persoonlijkheid en prestaties, bieden wij naast een passend aanbod in de groep ook Minerva onderwijs.

Minerva is de naam van het BOOR-project Passend Onderwijs voor de (hoog)begaafde leerling. Kinderen met hoge cognitieve capaciteiten hebben een ander onderwijsaanbod nodig dan de gemiddelde leerling om zich goed te kunnen ontwikkelen. Een aanbod dat een beroep doet op de manier waarop kinderen leren en de snelheid waarmee dat gebeurt. Zonder zo'n passend aanbod komen talenten niet tot bloei, ontstaat er geen goede leerhouding en komt de ontwikkeling van kinderen in de knel. Onze hoogbegaafdenspecialist volgt en stimuleert samen met de leerkrachten de ontwikkeling van deze kinderen binnen de school. Onze school heeft een rijke historie in het bieden van Leonardo onderwijs. Onze school is uitermate toegerust met een team dat oog en oor heeft voor deze kinderen.

(Hoog)begaafde kinderen krijgen elke dag binnen hun eigen klas de aandacht en het aanbod wat bij hen past. Daarbij leren zij omgaan met de vraagstukken die zij vanuit hun specifieke kenmerken tegen komen.

De hoogbegaafdenspecialist coacht en begeleidt het team in het geven van het onderwijs aan deze leerlingen. Daarnaast verzorgt zij het speciale aanbod buiten de groep wat kinderen op gang helpt te blijven ontwikkelen binnen een reguliere basisschool.

Om de signalering en diagnostiek te stroomlijnen wordt met ingang van het schooljaar 2017-2018 gewerkt met het signaleringsinstrument Si-Di 3. Daarbij wordt de quickscan van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) ingezet voor kinderen waarbij *vermoeden* is van de begaafdheid. Protocol Si-di 3 beschrijft de stappen van informatieverwerving ten behoeve van signalering en diagnostiek, verzorgt de interpretatie van gegevens en genereert een identificatieverslag over de leerling.

Bij (hoog)begaafdheid wordt er samen met ouders (en het kind) gekeken worden naar een passend aanbod binnen de groep, wat aansluit bij de ontwikkelmogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind:

- Compacten van leerstof (indikken van leerstof, zodat de leerstappen passen bij de leereigenschappen van het kind);
- Verrijking (verdieping, verhoging en verbreding).
- Vervroegde doorstroming/versnelling (alleen bij een grote didactische voorsprong);

Het doel van compacten en verrijken is dat de hoogbegaafde kinderen essentiële (studie)vaardigheden aanleren, bijvoorbeeld doorzettingsvermogen, taakaanpak, hulp durven vragen, fouten durven maken en geconcentreerd werken.



Buiten de groep zijn er de Minervagroepen voor (hoog)begaafde kinderen en hebben we een dagdeel voor HB+. Dit is een peergroup voor hoogbegaafden. Ouders buiten de wijkgrenzen weten ons te vinden vanwege ons aanbod en de herkenning. De doelstelling voor de Minervagroepen buiten de klas, zijn:

1. De kinderen zitten lekker in hun vel;
2. De kinderen zijn productief;
3. De kinderen halen plusdoelen.

Ons (hoog)begaafdenbeleid is duidelijk omschreven en gepubliceerd op de website.

## 2.3 De organisatie van het onderwijs

### 2.3.1 Kleutergroepen

Binnen de school hebben wij twee kleutergroepen, waarbij jongste kleuters van vier jaar en oudste kleuters van vijf en zes jaar bij elkaar in de groep zitten. Dit zijn onze combinatiegroepen 1/2.

Bij jonge kinderen verloopt de ontwikkeling grillig. Waar zij bij het ene snel gaan en weer eens langzaam kan het bij het andere wel eens lang stilstaan of ineens weer eens vooruitschieten. Het is daarom een bewuste keuze kleuters van leerjaar groep 1 en 2 bij elkaar in één groep te plaatsen. Jonge kinderen leren van oudere kinderen en andersom. Oudere kinderen kunnen jonge kinderen ook helpen en ondersteunen bij het wennen en in hun spelgedrag.

Belangrijk bij de ontwikkeling van jonge kinderen is dat zij al doende en tijdens hun spel leren. Wij spelen hierop in door te zorgen voor materiaal waarmee de kleuters zich kunnen ontwikkelen. Veel van deze materialen zijn een belangrijke voorbereiding op het lezen, rekenen, schrijven en het leren van de Nederlandse taal. Met deze materialen wordt elke dag gewerkt. Tevens wordt van elke kleuter bijgehouden met welke ontwikkelingsmaterialen het kind heeft gewerkt en wat de resultaten zijn.

In de kleutergroepen gebruiken wij de methode *Schatkist* als bronnenboek. Hiermee wij aandacht besteden aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor onderzoekend en ontdekkend leren maken we gebruik van "Kleuterlab"

Met gebruik van KleuterLab ziet de rol van de leerkracht er anders uit. Er wordt gewerkt met een topdown benadering: kinderen krijgen geen instructie of uitleg hoe ze iets moeten doen. Ze krijgen enkel een probleem voorgeschoteld waar ze in fasen een oplossing voor mogen bedenken. Spelenderwijs zijn ook zij zo al bezig met 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden.

### 2.3.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen over het algemeen in groepjes. We gaan nu geleidelijk over tot een leerstofgerichte aanpak.

De kinderen moeten inzicht krijgen (hoe zitten 'de dingen' in elkaar), open staan voor meerdere oplossingsstrategieën en het geleerde in de dagelijkse situatie kunnen toepassen.

De leerkrachten bieden zoveel mogelijk de leerstof 'open' aan. Samen met de kinderen wordt er gezocht naar meerdere oplossingen via verschillende invalshoeken.

Na deze instructie volgt er de verwerking. De kinderen maken een keuze uit de aangeboden stof (minimum- basis- en verdiepingsstof). Dit houdt in dat alle kinderen een bepaalde tijd werken aan een onderwerp, maar op verschillende niveaus.

Indien een leerling van de groepen 3 t/m 8 de leerstof niet voldoende heeft begrepen, biedt de groepsleerkracht extra hulp en ondersteuning. Als een kind problemen met een leerstofonderdeel houdt, proberen we in overleg met ouders en de intern begeleider gezamenlijk een oplossing te bedenken.

Uiteraard worden ook de ouders en verzorgers geïnformeerd en wisselen we met hen van gedachten over een mogelijke oplossing voor de leeraanpak van hun kind. Al vroeg worden ook kindgesprekken gevoerd, zodat het kind ook inbreng kan hebben en grip krijgt op zijn/ haar eigen leerstijl en leerproces.

In groep 3, 4, 5 en 6 wordt veel met concreet materiaal geleerd, maar steeds meer wordt er ook een beroep gedaan op het abstracte denkvermogen van het kind. Ook wordt er meer gevraagd van de zelfstandigheid van de kinderen: moeten ze in de kleutergroepen zelf hun materiaal opruimen, later moeten ze ook zelfstandig hulpmaterialen kunnen inzetten.

In groep 6 wordt er gestart met huiswerk en in de groepen 7 en 8 worden diverse studietechnieken geleerd. In groep 8 worden de kinderen extra voorbereid op het voortgezet onderwijs.

### 2.3.3 Bevorderen zelfstandigheid en zelfstandig werken

Vanaf 4-jarige leeftijd wordt de zelfstandigheid en het zelfstandig leren van kinderen bevorderd. Kleuters moeten geregeld kleine 'probleempjes' zelf leren oplossen. Kinderen leren vragen te stellen en problemen op te lossen. Ook wordt hen geleerd hoe zij een taak kunnen aanpakken.

In hogere groepen wordt de zelfstandigheid van de kinderen bevorderd. De kinderen moeten dan leren hun tijd in te delen en later moeten zij ook leren plannen. Ook tijdens de overige lessen wordt er een beroep op hun zelfstandigheid gedaan.

Omdat leerlingen verschillende hoeveelheid instructie en begeleiding nodig introduceren wij de term zelfstandig werken. Na de algemene instructie gebruikt de leerkracht een stoplicht. Als het bordje op rood staat, mag de leerling niets aan de leerkracht vragen. De leerkracht heeft dan zijn/ haar handen vrij om instructie en begeleiding te bieden aan andere leerlingen. Dit kan zijn aan leerlingen die meer herhaling of andere instructie nodig hebben, of aan leerlingen die compacten of versnellen.

Tijdens een voorgesprek wordt er met de kinderen besproken tegen welke problemen zij kunnen aanlopen en hoe zij deze problemen mogelijk kunnen oplossen.

Dit proces van zelfstandig werken wordt zorgvuldig samen met de leerlingen opgebouwd. Zo is er ruimte voor alle leerlingen en kan er zorg en aanbod op verschillende niveaus worden geboden.

vanaf groep 3 wordt er tijdens het zelfstandig werken gewerkt met meerdere vakgebieden. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met een takenblad. Er zijn taken die moeten en taken die mogen. Sommige taken moeten die dag af, maar er zijn ook weektaken.

### 2.3.4 De activiteiten voor de kinderen

Om leren concreet en aanschouwelijk te maken bezoeken we met kinderen regelmatig de kinderboerderij, toneelvoorstellingen, concerten en musea.

#### Zwemmen

Groep 4 zwemt op de even weken in zwembad De Wilgenring. De kinderen zwemmen om de week op woensdag van 11.00 tot 12.00 uur. De kinderen worden vervoerd met een bus. Voor elk kind in groep 4 is het schoolzwemmen verplicht, uitgezonderd de kinderen die op medische gronden zijn vrijgesteld. Het schoolzwemmen wordt op onze school gezien als een vorm van bewegingsonderwijs. Het behalen van diploma's behoort tot de mogelijkheden.

#### Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag beweging in de speelzaal of tijdens het buitenspelen. De kleuters mogen bij lessen die in de speelzaal worden gegeven in hun ondergoed gymmen. Gymkleding is uiteraard ook toegestaan. We vinden het hierbij belangrijk dat de kinderen zich zelfstandig kunnen omkleden. Mits het mooi weer is, gaan de kinderen buitenspelen.

Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt lichamelijke opvoeding gegeven in de gymnastiekzaal aan de Bizetlaan. De leerlingen zijn verplicht gymschoenen (bescherming voor de voeten!) en -kleding in de zaal te dragen. In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan.

#### Sportdag

Eén keer per jaar organiseren we de koningsspelen. Tijdens deze sportieve dag staan zowel de sportieve prestaties als het samenwerken centraal.

#### Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de kinderen tot en met groep 6 op schoolreis.

#### Schoolkamp

De groepen 7 en 8 gaan één keer per jaar op werkweek. De kinderen krijgen een programma aangeboden waarin naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, ook aandacht is voor de sociaal emotionele vorming. Er worden excursies gemaakt. Gezien de hoge kosten van de werkweek vragen wij een extra eigen bijdrage. Deelname aan de werkweek is verplicht. In schooljaar 2018-2019 gaan groep 7 en 8 naar 'De Buiteling' in Wenum-Wiesel.

#### Activiteitenplanning

In de nieuwsbrief en op de website worden de activiteiten voor het schooljaar en de periode die volgt tijdig aangegeven.

Ouderavonden, werkweken, informatieavonden worden aan het begin van het schooljaar gepubliceerd.

Schoolactiviteiten worden gedurende het jaar gepland en vermeld in de weekbrief. Groepsactiviteiten en uitjes worden tijdig via de prikborden en klassenouder gemeld. regelmatig wordt er een mooi verslag gemaakt voor in de nieuwsbrief.

## 2.4 Volgen van leerlingen

Alle kinderen leren op hun eigen manier en eigen tempo. aan onze leerkrachten is het steeds weer de uitdaging uit te vinden hoe wij het kind op een zo goed mogelijke manier daarbij kunnen helpen.

Om te kijken of kinderen profiteren van wat wij doen houden wij leervorderingen bij. We meten de vorderingen van het kind aan zichzelf.

Om de leervorderingen van de kinderen te kunnen bepalen maken wij gebruik van toetsen. Toetsen die in de diverse lesmethodes voorkomen en toetsen van het Cito-LOVS. Zo krijgen wij op een eenvoudige wijze betrouwbare informatie over de voortgang in het leerproces.

Doordat de resultaten van meerdere afnamen op een zelfde schaal kunnen worden afgebeeld, kan worden vastgesteld of:

- een leerling zich voldoende ontwikkelt in vergelijking met vorige metingen;
- een leerling zich voldoende ontwikkelt in vergelijking met vorige metingen;
- een leerling zich goed ontwikkelt in vergelijking met vorige metingen.

Op basis van deze ontwikkeling stelt de leerkracht de mate van instructie en begeleiding vast. Onderwijs wordt steeds bijgesteld om het maximale uit het kind te halen.

Binnen het team worden de gegevens gebruikt om het aanbod te verscherpen of te bekijken wat de leerkracht in zijn/ haar lesgedrag kan aanpassen om ontwikkeling te versterken.

De LOVS gegevens vanaf groep 6 worden gebruikt bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

## 2.5 Resultaten van het onderwijs

De leerlingen van groep 8 hebben afgelopen jaar 2017-2018 de volgende adviezen gekregen betreffende het vervolgonderwijs:

VMBO basis/kader (+LWOO)	3 leerlingen
VMBO kader/gemengd	1 leerling
VMBO theoretische leerweg	0 leerlingen
VMBO theoretische leerweg/HAVO	3 leerlingen
HAVO	4 leerlingen
HAVO/VWO	5 leerlingen
VWO	12 leerlingen

We hebben, nadat de kinderen van school zijn, regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs om op de hoogte te blijven van de resultaten van de leerlingen.

Zo kunnen we zien of het advies van de school juist is geweest.

In 2018 was de citoscore 538

In 2017 was de citoscore 533,1

In 2016 was de citoscore 538,3

## 2.6 Verwijzing Voortgezet Onderwijs (VO)

### Advies

Het definitieve schooladvies wordt op deskundige wijze door de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en directie samengesteld. Dit wordt gedaan aan de hand van de 'Rotterdamse Plaatsingswijzer'. Hierin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse basis- en voortgezet scholen zich houden. Meer informatie hierover kunt u vinden op <https://fokor.nl>

Het advies wordt bepaald aan de hand van de Cito-toetsen uit groep 6, 7 en 8. Daarnaast spelen kindkenmerken ook een grote rol, zoals motivatie, werkhouding, concentratie, plannen

### Onderwijskundig rapport

Bij de overgang naar een school voor Voortgezet Onderwijs maakt de school een onderwijskundig rapport op. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen dit te lezen en geven toestemming voor het delen van deze gegevens met de vervolgschool.

*Scholen zijn wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) van de leerlingen op te stellen. In dit rapport zijn naast algemene gegevens ook gegevens opgenomen over de leervorderingen en het gedrag van de leerling. Als u wilt, kunt u uw zienswijze op het OKR invullen. De school voor voortgezet onderwijs zal het OKR opvragen bij de school waar uw kind vandaan komt.*

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerling begeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

# 3. De zorg voor kinderen

## 3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

### 3.1.1 De opvang van kleuters

Uw kind is drie jaar

Wanneer u al bekend bent met onze school, omdat uw kind onze peuterspeelzaal bezoekt, kunt u al vroeg met de kleuterjuf afstemmen wanneer en hoe uw kind komt wennen in de groep.

Als uw kind onze school nog niet bezoekt en drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst is contact met u op om wenochtenden af te spreken. Uw kind mag 6 weken voor zijn of haar vierde verjaardag al 2 ochtenden per week komen kennismaken. De eerste dag mag u iets langer in de groep blijven, totdat u ziet dat uw kind zijn of haar draai in de groep gevonden heeft.

Wordt uw kind binnen 6 weken na aanvang van het nieuwe schooljaar 4 jaar? Dan is hij/zij vanaf de start van het schooljaar welkom in de groep. Dit i.v.m. de groepsvormingsprocessen die in die eerste week erg belangrijk zijn.

De opvang van een 4-jarige kleuter

Nadat uw kind officieel gestart is op de basisschool zal na 6 weken een gesprek volgen waarin de eerste (wen)periode besproken zal worden. een eerste gesprek over het welbevinden van uw kind en over signalen rondom de ontwikkeling.

Wanneer er een ontwikkelingsvoorsprong lijkt te zijn wordt dit meteen opgepakt.

De basisschool mag uw kind weigeren als uw kind nog niet zindelijk is. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat hij of zij de klas dan alleen moet achterlaten. Indien u problemen ondervindt bij het zindelijk maken van uw kind, geef dit dan tijdig aan bij school dan zoeken wij samen met u naar een oplossing.

Uw kind is vijf jaar

Als uw kind vijf jaar wordt, moet het kind naar school. Het kind is leerplichtig.

### 3.1.2 De opvang van leerlingen in groep 3 tot en met 8

Als een leerling tussentijds geplaatst wordt, wordt er aan een klasgenootje gevraagd of hij/ zij de nieuwe leerling wegwijs kan maken op school. Aan deze leerling en aan de leerkracht kan alles gevraagd worden.

## 3.2 De pedagogisch/ didactische zorg

Vergroten van de betrokkenheid van leerlingen

Wij bevorderen de betrokkenheid van leerlingen door middel van belangstellingsgroepen, waardoor het leren uitdagender wordt en steeds beter bij het individuele kind kan passen. Via belangstellingsgroepen kunnen de kinderen een keuze maken uit verschillende onderwerpen en verschillende materialen. Vooral in de groepen 1, 2 en 3 wordt op deze manier gewerkt.

Een leerling in groep 1 en 2 kan kiezen uit verschillende materialen en hoeken. De leerkracht registreert de keuzes van de leerlingen. Indien een leerling steeds hetzelfde onderwerp kiest, zal de leerkracht een andere keuze voor de leerling voorstellen.

Een leerling in groep 3 kan nu ook uit reken- en taalmaterialen kiezen. Deze materialen zijn zelfcorrigerend.

Vanaf groep 3 werken we binnen een leerstofjaarklassysteem. Binnen het systeem werken we standaard op drie verschillende instructieniveaus. Er is voor elke leerling passende oefenstof aanwezig.

Daarnaast leert een kind zelfstandig omgaan met taken die moeten en taken die mogen.

Vanaf groep 5 leert een kind stapsgewijs zijn/ haar teken te plannen.

Binnen de taken die mogen, wordt ook rekening gehouden met de belangstelling en talenten van leerlingen. Hierbij wordt o.a. gewerkt met de Meervoudige Intelligenties van Gardner

### 3.2.2 Leerlingen, waarvan duidelijk is dat zij meer werk aankunnen

Een grote groep binnen onze school werkt boven het plusniveau van het leerjaar en krijgt gedurende de week een uitgebreid begaafdheidsaanbod (zie 2.2.2), ons Minerva-onderwijs.

Dit werk bevordert het inzicht en het leren van de leerlingen.

Indien uw kind hiervoor in aanmerking komt zal de leerkracht contact met u opnemen. Maatwerk wordt geleverd als het kind bijzondere kenmerken vertoont of versnelling nodig heeft.

We passen het systeem aan het kind aan en niet het kind aan het systeem. Wanneer het nodig is te versnellen kan dit binnen de groep of op een andere manier. Sommige kinderen kunnen bepaalde vakken in een andere groep volgen.

Een enkele keer is het nodig dat kinderen ook op een ander moment in het schooljaar al door gaan naar een andere groep. Dit gaat in nauwgezet overleg met ouders en gebeurt niet zomaar. De manier en de snelheid van leren moet duidelijk zijn en ook de persoonlijke en sociale ontwikkeling en beleving wordt daarvoor met elkaar bekeken.

### 3.2.3 Leerlingen, die achterstand dreigen op te lopen

Niet alle leerlingen leren even snel en op dezelfde manier als anderen. Belangrijk is dat wij hen en hun manier van leren snel in beeld hebben. Deze leerlingen worden tijdens leerlingbesprekingen besproken die de leerkracht heeft met de intern begeleider. Al snel worden ook ouders hierbij betrokken.

Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld. In het handelingsplan wordt vastgelegd welk aanbod en welke instructie geboden wordt. Sommige leerlingen hebben baat bij een andere werkplek, ander materiaal of meer of andere instructie.

Bij evaluatie wordt bekeken welk effect er is van de aanpak. Hierop wordt het plan bijgesteld. Met ouders wordt bekeken of er experts nodig zijn van buiten de school. PPO kan betrokken worden bij de hulpvraag.



### 3.3 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor dienen te zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Primair Onderwijs Rotterdam, samen met die scholen uitvoert. Uitgebreide uitleg hierover kunt u terugvinden in [bijlage 2](#).

Een passende plek kan vaak binnen de eigen school worden gerealiseerd door het aanpassen van ons onderwijs aan wat een leerling nodig heeft. Hierbij kunnen wij en/of ouders een beroep doen op externen. Soms komen kinderen van andere scholen om bij ons een passende plek te vinden. Een heel enkele keer zoeken wij bij specifieke vraagstukken samen met ouders en PPO naar een passende plek op een school in de buurt. Hierbij is ook de zorg voor leerlingen met medicijngebruik vastgelegd. Het beleid hierop kunt u vinden in [bijlage 1](#).

De expertises van ons team en de ondersteuning die wij kunnen bieden hebben wij vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel.

Onze grootste expertise op dit moment is ons aanbod voor en onze omgang met de doelgroep (hoog)begaafde en hooggevoelige leerlingen.

### 3.4 Kwaliteitszorg – continue cyclus van verbetering

Binnen de Eduard van Beinum is kwaliteitszorg belangrijk.

Kinderen verdienen allemaal het beste.

Wij meten daarom steeds hoe les wordt gegeven en proberen ons lesgedrag continue verder uit te bouwen en zo nodig te verbeteren.

Wij gebruiken de analyses uit toetsgegevens om het leren van kinderen te vergroten. Voor de groepen maken we per vak daarvoor een groepsplan. Ook maken wij handelingsplannen voor leerlingen met een individuele aanpak. Aanpak en aanbod wordt n.a.v. resultaten en kind observaties geëvalueerd en steeds bijgesteld.

Wij meten of wij up to date zijn in ons aanbod en of dit passend is bij onze doelgroep. Wij peilen d.m.v. tevredenheidspeilingen hoe ouders, leerlingen en wijzelf onze school ervaren. De uitkomsten en verbetervoorstellen bespreken wij met de medezeggenschapsraad.

### 3.5 Onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school

Bij de overstap van een leerling van de ene naar de andere school voor basisonderwijs, stelt de school een onderwijskundig rapport (OKR) ten behoeve van de ontvangende school op.

Voor toelating tot een school voor speciaal onderwijs is een onderzoek door een Permanente Commissie Leerlingenzorg noodzakelijk. Ten behoeve van dit onderzoek wordt door de Intern begeleider een onderwijskundig rapport opgemaakt. Het spreekt voor zich dat betreffende ouders een afschrift van dit rapport ontvangen.

*Scholen zijn wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) van de leerlingen op te stellen. In dit rapport zijn naast algemene gegevens ook gegevens opgenomen over de leervorderingen en het gedrag van de leerling. Als zij dat willen, kunnen de ouders hun zienswijze op het OKR invullen.*



De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerling begeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### 3.6 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker Hasnae Hamdi is vanuit het Centrum voor Dienstverlening

voor een aantal uur per week verbonden aan de Eduard van Beinum. De schoolmaatschappelijk werker richt zich voornamelijk op de combinatie van hulpverlening, onderwijs en thuissituatie.

Soms is het nodig dat er op school iets extra's geboden moet worden om het leren van uw kind te bevorderen. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer uw kind onzeker is en daardoor moeite heeft met het maken van een toets. Of wanneer er sprake is van pesterijen, waartegen uw kind zich meer weerbaar zou willen voelen. Een ander voorbeeld is dat een kind erg veel moeite heeft met de echtscheiding van zijn of haar ouders en hierdoor ander gedrag kan vertonen.

Naast de problemen die uw kind kan ervaren, kunt u zelf als ouder ook vragen hebben in het kader van de opvoeding of andere zaken die zich afspelen in de thuissituatie. Zo kunt u bijvoorbeeld vragen hebben over het eet- of slaappatroon van uw kind, de mate van zelfstandigheid die u uw kind geeft of maakt u zich misschien zorgen over de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs. De schoolmaatschappelijk werker kan u adviseren bij vragen over opvoeden, maar ook over het stellen en handhaven van regels. Ook kan zij met u meedenken of er extra ondersteuning wenselijk is na een heftige gebeurtenis in uw gezin.

In principe is de begeleiding die geboden wordt door het schoolmaatschappelijk werk kortdurend. Mocht in overleg met u de inschatting gemaakt worden dat meer intensieve begeleiding wenselijk is of dat een ander hulpaanbod beter passend is, dan kan de schoolmaatschappelijk werker meedenken en ondersteuning bieden bij het realiseren van de best passende zorg.

U kunt met de schoolmaatschappelijk werker in contact komen via de intern begeleider of via de leerkracht. Daarnaast is het ook mogelijk om direct contact op te nemen:

Centrum voor Dienstverlening

Hasnae Hamdi

E-mail: [HHamdi@cvd.nl](mailto:HHamdi@cvd.nl)

Telefoon: 010 2438100 (hoofdkantoor)

Ook is zij regelmatig op school voor kindgesprekken en kunt u haar vinden in de kamer van de intern begeleider. Een oriënterend gesprek kan plaatsvinden op school, bij u thuis, maar ook op kantoor bij het Centrum voor Dienstverlening in Schiebroek.

De informatie die aan de schoolmaatschappelijk werker verteld wordt, is vertrouwelijk en wordt alleen met toestemming van u besproken met school. Aan contact met de schoolmaatschappelijk werker zijn geen kosten verbonden.

Ook kinderen hebben de mogelijkheid om zelf een gesprek aan te gaan met de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). De inhoud van het gesprek kan een kind zelf bepalen, dit kan variëren van "mijn poes is overleden" tot "ik word gepest", er is in die zin geen voorwaarde om een gesprek aan te gaan met de SMW-er. Wel is het belangrijk om te weten dat een eerste gesprek zonder toestemming van de ouders mag, maar in het vervolg contact wordt opgenomen met de desbetreffende ouder om de zorgen te delen en/of toestemming te vragen. Deze gesprekken vinden op school onder leiding plaats.

Naast individuele trajecten worden verspreid over het schooljaar voor de groepen 3 t/m 8 SOVA (sociale vaardigheid)-trainingen gegeven. De aankondiging van deze trainingen vindt u terug in de nieuwsbrief.

Wat is het doel van de Sova-training?

Het doel van de Sociale Vaardigheidstraining is het aanleren van vaardigheden waardoor een kind meer zelfvertrouwen ontwikkelt en zich prettiger voelt in sociale situaties. Het kind krijgt door het volgen van deze training vertrouwen in het contact met anderen, wat het zelfvertrouwen zal vergroten. Zelfkennis en sociaal inzicht spelen hierbij een belangrijke rol.

Mogelijke resultaten van de training zijn:

- in staat zijn om makkelijker contact te leggen met anderen
- eerder (op een goede manier) nee durven zeggen
- meer weerbaar zijn tegen de invloed van anderen
- beter kunnen omgaan met eigen gevoelens
- gevoelens op een betere manier kunnen uiten
- kritiek durven geven en kunnen ontvangen
- meer weerbaar zijn tegen het pestgedrag van anderen
- minder vaak ruzies in sociale situaties

Werkwijze

De Sociale Vaardigheidstraining wordt gegeven door de schoolmaatschappelijk werker die veel ervaring heeft in het geven van verschillende trainingen. Tijdens de training komen verschillende onderwerpen aan bod, zoals: leren nee zeggen, gevoelens herkennen en uiten. Iedere bijeenkomst heeft dezelfde opbouw. Er zal uitleg gegeven worden over de verschillende onderwerpen en daarnaast krijgen de kinderen praktische vaardigheden aangereikt die toepasbaar zijn in het sociale contact. Tijdens de training wordt aandacht besteed aan de individuele vraag van het kind.

## 3.7 Gezondheidszorg

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit  
Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin Annemieke Tiktak (CJG) verbonden. Wat het CJG doet is:

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek.

Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek.

Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7:

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc.

De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt uiteraard vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Vragen?

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Annemieke Tiktak
- Telefoonnummer: 010 -4444607
- e-mail: a.tiktak@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en

andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl).

### 3.8 Infectieziekten

Het verifiëren van de diagnose

Na een melding van een ziektegeval verifiëren wij de diagnose. Hiertoe kunnen wij met toestemming van de ouders contact opnemen met de behandelend arts. Bij infectieziekten volgen wij de adviezen van de **GGD**. Het kan dan voorkomen dat wij toestemming vragen om in dergelijke gevallen de persoonsgegevens te mogen doorgeven aan de **GGD**, zodat zij de relevante medische informatie kunt opvragen bij de behandelend arts.

# 4. Regels

## 4.1 Verzuimbeleid, leerplicht en vrijstelling van leerplicht.

De leerplichtige leeftijd is voor kinderen 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In naleving van de Leerplichtwet 1969 zijn er bepalingen opgenomen, waarop vrijstelling van de leerplicht kan worden verleend. In een aantal van de voorkomende gevallen kunt u verlof aanvragen. School hanteert daarvoor Rotterdamse leerplichtformulieren.

De directie verleent op grond van de wet of er uitsluiting van de leerplicht kan worden bepaald of niet. Na het besluit krijgen ouders te horen of er toestemming is voor verlof.

### 4.1.1 Verlof leerlingen

Bij het beoordelen van de verlof aanvragen worden bij ons op de school de volgende richtlijnen aangehouden:

**Verlof voor bezoeken aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**  
Een dergelijk bezoek heeft u slechts mee te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Dit zal echter niet altijd lukken. Indien de afspraak toch onder schooltijd valt, dan bent u verplicht uw kind op school te komen ophalen. Wij sturen geen kinderen naar huis.

**Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke**  
Bij de directie kunt een formulier halen voor een aanvraag extra verlof. U levert dit formulier in samen met eventueel extra documentatie. Valt uw aanvraag binnen de kaders van de wet, dan wordt het verlof goedgekeurd.

**Verlof voor vakantie**  
Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verlofformulier dient minstens 8 weken voor aanvang van het gevraagde verlof, ingeleverd te worden bij de schooldirectie. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de directie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan.

### 4.1.2 Wanneer uw kind ziek is

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dit zo spoedig mogelijk melden. Wij stellen het op prijs als u dit vóór half negen dezelfde dag meldt.

Een correcte melding is ook in uw belang! U kunt ons telefonisch bereiken of appen of mailen naar de groepsleerkracht.

Vanaf negen uur belt de school ouders wanneer de reden van afwezigheid van het kind op school niet bekend is.

## 4.2 Veiligheidsbeleid

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. Zorgen voor veiligheid en sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar?

De Arbowet en de Kwaliteitswet bieden kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Ons veiligheidsplan hebben wij daarop ingericht.

Zo hebben wij op verschillende manieren vastgelegd;

- hoe wij inzicht krijgen in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten die zich voordoen.
- op welke manier wij inzetten op een gezond en sociaal klimaat binnen de groepen en binnen de school om incidenten zo veel mogelijk te voorkomen.
- welke regels wij hanteren in de school, in de klas, op het plein en hoe wij optreden wanneer incidenten voorkomen.

De directeur van de school is preventiemedewerker. Deze voert en bewaakt samen met het team het veiligheidsbeleid. De uitvoering van de AVG en de wet bescherming persoonsgegevens valt ook onder die taak.

### 4.2.1 Anti agressie protocol

Onze school hanteert het 'Anti Agressie Protocol' van Fokor.

In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Gedragscodes

- ouders, verzorgers, familieleden, andere opvoeders en medewerkers tonen elkaar respect
- ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik
- ouders en medewerkers treden niet agressief op
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing

### 4.2.2 Anti- Pestprotocol

Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd. We voeren als school een actief beleid om gezonde sociale omgang te ontwikkelen en te bevorderen.

Werken aan een positief groepsklimaat is daarom een belangrijk speerpunt binnen de school en de groepen. We spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen, enzovoorts.

Samen met kinderen worden regels in de groep en sociaal gedrag in de groep bevordert.

In de eerste weken van het schooljaar wordt binnen elke groep daarom ook de vragenlijst "Ik en de groep" afgenomen. Over het welbevinden en de sociale structuur wordt al voor de herfstvakantie een gesprek gevoerd met ouders. Kinderen vanaf groep 5 zijn ook betrokken in het gesprek.

Daarmee willen wij pesten voorkomen of zo nodig tegengaan.

Bij pesten gaan we uit van het volgende:

- a. Echt pestgedrag komt over het algemeen pas voor vanaf groep 5; in de groepen 1 tot en met 4 kan wel de basis worden gelegd voor later pestgedrag.
- b. We spreken over de gepeste en de pesters.
- c. Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving van de gepeste zelf.
- d. Pesten komt ook bij volwassenen voor.
- e. We zijn alert op het signaleren van pestgedrag. Wij werken hierin graag samen met ouders en kind. Meldingen worden serieus genomen.
- f. We nemen elke melding van wie dan ook over pesten serieus.
- g. We gaan op een professionele manier met het pesten om.

Alert zijn en melden

Wij vragen ieder alert te zijn op pestgedrag en dit te melden bij de groepsleerkracht en intern begeleider. We gaan daarbij uit van signalen zoals in de literatuur beschreven (pesters: ongewenst groepsgegedrag, 'machogedrag', onverklaarbaar in het bezit van nieuwe spullen of spullen die van een ander zijn geweest, enzovoorts; gepeste: net op tijd op school en als eerste weg, of andersom; blijven 'hangen' bij speelkwartieren, altijd in de buurt van volwassene, slecht slapen, onverklaarbare beschadigingen aan lichaam, kleding en/of eigendommen, enzovoorts).

Van groot belang vinden wij uw inbreng. Mocht u op de een of andere manier merken dat uw kind of een ander kind gepest wordt, aarzel dan niet dit te bespreken met de groepsleerkracht. Mocht u het gevoel hebben dat door welke omstandigheid dan ook de groepsleerkracht onvoldoende ingaat op uw signalen, dan kunt u altijd terecht bij de directie en intern begeleider.

### 4.3 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Gelukkig kunnen wij terugzien op een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er doen zich echter ook situaties voor waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsing- of verwijdering procedure. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de schooldirectie.

### 4.4 Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling

Geweld en mishandeling past niet in onze beloftes aan het kind.

Helaas komen sommige kinderen soms thuis daarmee wel in de knel.

Onze school handelt daarom volgens de Rotterdamse Meldcode. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling, die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.



Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger. Onze intern begeleiders zijn aandachtsfunctionaris voor deze meldcode. In [bijlage 4](#) leest u meer over de meldcode.

## 4.5. Kledingvoorschriften en omgangsnormen

Stichting BOOR onderschrijft naast de geldende wet- en regelgeving de richtlijnen die de Commissie Gelijke Behandeling in 2003 heeft opgesteld waar het gaat om een kader te geven aan kledingvoorschriften. Dat houdt in dat kleding niet discriminerend mag zijn en/of de vrijheid van godsdienst en/of meningsuiting niet mag aantasten. Daarnaast is bij gym- en zwemactiviteiten het bevoegd gezag en dus de school gebonden aan veiligheidsaspecten die de Arbowet stelt. Het dragen van hoofddoeken en dergelijke mag dus tijdens deze lessen geen gevaar opleveren voor het kind.

Scholen zijn binnen dit kader vrij om aanvullende afspraken te maken. Als dat het geval is, worden die afspraken vermeld in de schoolgids (primair onderwijs) of het leerlingenstatuut (voortgezet onderwijs).

Daarnaast erkent het bestuur dat samenwerken en samen optrekken van leerlingen tijdens schooluren en schoolactiviteiten evenals het handen schudden als vorm van begroeting tussen medewerkers van de school onderling, medewerkers en ouders, medewerkers en kind(eren) en van genoemde groepen met elkaar norm is binnen het Rotterdamse openbare onderwijs. Er mag daarbij geen onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen en medewerkers van een verschillend geslacht.

## 4.6 Rechten en plichten van ouders, verzorgers, school en bestuur

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep, dan adviseren wij u om in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. U kunt in principe op elke dag een afspraak maken (behalve op vergaderdagen).

Ook kunt u contact opnemen met de directeur of de contactpersoon op school (zie [hoofdstuk 1](#)).

Bij de contactpersoon kan elke ouder of kind met problemen van welke aard dan ook terecht. Voor vragen over de algemene gang van zaken op school is de directeur de aangewezen persoon.

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden; dat is op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. In overleg streven we dan naar een goede oplossing. Komen we er dan niet uit, dan kunt u met de contactpersoon bespreken wie er dan ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Als dit nodig mocht zijn, zijn er twee mogelijkheden: een klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon bij het Bestuur, of de bestaande klachtencommissie wordt ingeschakeld. Dit laatste is mogelijk omdat ons Bestuur zich bij de Landelijke Klachtencommissie heeft aangesloten. Voor nadere informatie over deze regeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor een ieder ter inzage.



De school houdt zich in voorkomende gevallen het recht voor om naar eigen inzicht maatregelen te treffen en/ of sancties in te stellen in situaties die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

#### 4.6.1 Klachtenregeling Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Vanaf schooljaar 1998-1999 is er voor het openbaar onderwijs Rotterdam een klachtenregeling vastgesteld en uitgevoerd. Dit is een wettelijke verplichting.

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep eindexamens of de bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend.

De klachtenregeling is evenmin van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de Awb mogelijk.

#### 4.6.2 Landelijke Klachtencommissie

In plaats van het zelf in stand houden van een klachtencommissie heeft het bestuur besloten aan te sluiten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs.

#### 4.6.3 Medezeggenschap

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (G)MR instemmingsrecht toe.

#### 4.6.4 Klachtenafhandeling

In het algemeen geldt de regel dat een klacht eerst door de klager met degene die de klacht betreft wordt besproken. Is dit niet afdoende, dan zijn de direct leidinggevende of de schooldirectie het aanspreekpunt. Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het College van Bestuur van BOOR. In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Zie verder de artikelen 4 tot en met 8 van de klachtenregeling

Namen en adressen:

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur van BOOR.

Een schriftelijke klacht (zie artikel 11 en 12 van de klachtenregeling) dient te worden gericht aan:

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam  
t.a.v. het College van Bestuur  
Postbus 23058  
3001 KB ROTTERDAM

Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris, de heer Gerard Drukker

adres: Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam  
t.a.v. Gerard Drukker  
Postbus 23058  
3001 KB ROTTERDAM  
**T:** 010 – 2821725  
**E:** [g.drukker@stichtingboor.nl](mailto:g.drukker@stichtingboor.nl)

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn te krijgen bij de schoolleiding, bij de schoolcontactpersoon of bij de bestuurssecretaris (zie hierboven).  
Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs:

**T:** 0900 -1113111

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

adres: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
**T:** 030 – 2809590  
**E:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Voor informatie over de inspectie of vragen over het onderwijs kunt u terecht bij: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Vragen over het onderwijs kunt u stellen via: 0 8 0 0 - 8 0 51 (gratis).

# 5. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Onze school is gehuisvest in een prettig gebouw met grote lokalen en veel licht. Gangen en verschillende ruimtes zijn ingericht om niet alleen klassikaal te leren, maar ook te onderzoeken, samen te werken of andere activiteiten rondom leren in te richten.

We hebben daarbij de beschikking over ruime lokalen voor kleuters en een speellokaal, waar de kleuters bewegingsles krijgen. De andere groepen krijgen gymnastiek in het gymlokaal aan de Bizetlaan.

We beschikken over een ventilatiesysteem om schone buitenlucht in de school te brengen. De vervuiling van de lucht in de lokalen wordt op onze school tot een minimum beperkt.

Kinderopvangorganisatie Mundo heeft binnen het gebouw beschikking over eigen ruimtes voor de peutergroepen en buitenschoolse opvang.

Diverse partijen gebruiken na schooltijd de ruimtes van het gebouw.

## 5.1 Overblijven

De lunchpauze duurt een uur. De ouders van de Eduard van Beinum hebben zich zo georganiseerd dat aan een leerling tegen een jaarvergoeding de mogelijkheid geboden wordt om over te blijven. Het merendeel van de kinderen op onze school maakt daar gebruik van.

Voor de groepen 1 t/m 4 is de pauze echter voldoende lang voor kinderen om, als ze daar de voorkeur aan geven, thuis te lunchen. Voor de allerjongste kleuter is dit in sommige gevallen zelfs aanbevelingswaardig.

Sommige oudere leerlingen vinden het prettig om tussen de middag even zelfstandig naar huis te gaan. (zie voor kosten paragraaf 7.2)

### 5.1.1 Overblijfregels

De gehele organisatie, begeleiding en uitbetaling van overblijfouders is in handen van de school in nauwe samenwerking met MR en OR.

De overblijf wordt gedeeltelijk uitbesteed aan MUNDO. Om voor een ieder het overblijven aangenaam te maken is het goed regels met elkaar af te spreken en ons daar aan te houden. Deze overblijfregels worden in jaarlijks overleg geëvalueerd.

## 5.2 Schoolmelk

Halverwege de ochtend hebben we een kleine pauze. De kinderen mogen dan iets drinken en eten. U kunt ook deelnemen aan de 'Schoolmelkvoorziening'.

De kinderen kunnen dan in de kleine en eventueel in de grote pauze melk of andere melkproducten drinken. Wilt u daaraan deelnemen, dan is een inschrijvingsformulier via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) beschikbaar.

U kunt voor verdere informatie ook de website raadplegen:

[www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

### 5.3 Pauzehapjes

Halverwege de ochtend mogen de kinderen iets eten en drinken. U kunt uw kind hiertoe iets meegeven maar geen blikjes cola of iets dergelijks. Het eten kan bijvoorbeeld fruit, een boterham zijn of een liga, maar in geen geval chips of snoep.

### 5.4 Buiten Schoolse Opvang

De buitenschoolse opvang wordt bij ons op school verzorgd door de Stichting Kinderopvang Mundo. BSO Bizetlaan biedt dagelijks opvang aan onze leerlingen van 4-12 jaar oud. Mundo biedt bij de BSO Bizetlaan voor- en naschoolse opvang aan. Indien gewenst kunnen uw kinderen 's morgens meegenieten van een heerlijk en gezond ontbijtje. Uiteraard bent u als ouder ook van harte welkom om een boterhammetje mee te eten.

#### Vrije tijd

De tijd die de kinderen doorbrengen op de buitenschoolse opvang (BSO) zien we als vrije tijd. Inspannen doen we op school, ontspannen doen we met Mundo. Met uitdagend spel- en knutselmateriaal worden kinderen gestimuleerd om 'te ontdekken' en volop avonturen te beleven. Willen kinderen gewoon even niets doen dan is dat natuurlijk geen enkel probleem.

Er wordt niet alleen binnen gespeeld, maar ook juist heel veel buiten. Door vaak buiten te spelen ontdekken kinderen de natuur en krijgen ze volop beweging en frisse lucht. De enthousiaste en ervaren pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en thuis voelen en dat het elke dag een feestje is.

#### Activiteitenteam

Het Mundo Activiteitenteam, alias de A-team, bezoekt de BSO regelmatig om met de kinderen extra activiteiten te ondernemen op het gebied van sport en spel, natuur en kunst. Denk hierbij aan totempalen maken, boksen of een cursus boomklimmen. In de vakanties of met ADV dagen is het extra feest. Dan staan er geregeld uitstapjes, workshops en bijzondere activiteiten op de agenda.

#### Informatie en aanmeldingen Kinderopvang Mundo

Marconiweg 2c

3112 EP Schiedam

Telefoon: 010-246 1133

E-mail: [info@kinderopvangmundo.nl](mailto:info@kinderopvangmundo.nl)

Website: [www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl)

### Peuteropvang Edje van Beinum

Opvangorganisatie Mundo verzorgt ook opvang en verlengde opvang aan peuters vanaf 2 jaar.

Er is opvang met of zonder ontbijt en maaltijd.

Peuters worden opgevangen en spelenderwijs uitgedaagd en gestimuleerd.

Ook wordt er ingespeeld op tweetaligheid vanuit het Engels en zo sluiten wij op veel manieren op elkaar aan met opvang en onderwijs.

Meer info is te vinden op:

<https://www.kinderopvangmundo.nl/opvanglocatie/eduard-van-beinum/>

# 6. Ouders

## Inleiding

Ouders vertrouwen hun kind aan ons toe.

Dat is nogal een gegeven. Wij beseffen elke dag weer hoe belangrijk het is dat ons dat wordt toevertrouwd.

Wij zijn immers geen supermensen al doen wij ons best en hebben wij onze beloften stevig neergezet.

Vanuit onze visie en beloften vinden wij het daarom heel belangrijk om samen te werken aan de ontwikkeling van het kind. Door samen te werken en ouders als gelijkwaardige partner te zien komen we het verst.

Ouders zien wij als experts in het kennen en opvoeden van hun kind. Wij hebben in een sociale groepsomgeving ook een opvoedkundige opdracht en hebben daar ook een didactische/ leeropdracht bij.

Samen zien we meer, samen kunnen we meer.

Samen zijn wij daarnaast ook school. Dat betekent dat ouders elkaar tegenkomen en een gemeenschap vormen zolang hun kind bij ons op school is.

Ouderbetrokkenheid gaat daarom verder dan praten en samenwerken voor hun kind alleen.

Wij vinden het fijn als ouders met ideeën komen en deelnemen aan allerlei activiteiten, die het onderwijs in deze schoolomgeving beter en prettiger maken.

Veel ouders dragen bij aan allerlei initiatieven en activiteiten.

Van meegaan met een excursie, leesouder zijn in groepjes, Engels voorlezen in de klas, luizenmoeder tot bieboeder, klusouder of wat er maar te bedenken is.

Wanneer we gaan met elkaar voor de beloften aan het kind en elkaar aanvullen in de samenwerking stellen wij ouderbetrokkenheid enorm op prijs.

Een aantal formele rollen zijn er voor ouders van de school elk jaar weer ingericht.

### 6.1 Klassenouders

Klassenouders spelen een sleutelrol op onze school als het gaat om het coördineren van bijzondere activiteiten met de eigen groep. Elke groep heeft één of twee klassenouders. Deze ouders ondersteunen de juf/meester bij de organisatie van bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij of het theater. Ook coördineren zij de inzet van de overige ouders bij het Kerstontbijt en regelen zij een attentie voor een ziek kind. Kortom, klassenouders zijn de spin in het web voor de ouders van leerlingen in de specifieke groep.

Regelmatig verschijnen er in de nieuwsbrieven of op de mededelingenborden bij de lokalen verzoeken om hulp. Wij hebben uw hulp nodig bij:

- Het overblijven
- Rijden en begeleiden bij uitstapjes
- De bibliotheek (Engelstalig en Nederlandstalig)
- De sportdag
- De schoolreis
- Luizenpluizen
- Medeorganisatie van de feesten

## 6.2 Ouderraad

De Ouderraad (OR) organiseert gedurende het hele jaar leuke evenementen, zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt, de sportdag, de schoolreis, de Avondvierdaagse en het eindfeest. Om deze activiteiten te financieren, vraagt de OR u jaarlijks om een ouderbijdrage per leerling (zie paragraaf 7.1). Er is elk jaar gelegenheid voor ouders om zich voor de ouderraad aan te melden.

Contact: [ouderraad.evb@gmail.com](mailto:ouderraad.evb@gmail.com)

## 6.3 Medezeggenschapsraad en GMR

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan waarin de ouders van de leerlingen en de leerkrachten mee praten over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs op de school.

Drie ouders en drie personeelsleden maken deel uit van de raad en bespreken beleidsmatige zaken. Op diverse terreinen kan de MR de school gevraagd en ongevraagd adviseren (adviesrecht). Daarnaast heeft de raad ook instemmingsrecht. De leden worden gekozen voor een periode van 2 jaar en kunnen zich daarna nog eenmaal herkiesbaar stellen.

Contact: [mr@eduardvanbeinum.nl](mailto:mr@eduardvanbeinum.nl)

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-po) actief. De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de Medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen. De MR'en worden via o.a. nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR. Alle informatie over de GMR-po, zoals samenstelling, vergaderingen, notulen, etc. kunt u vinden via de website: [www.boorbestuur.nl](http://www.boorbestuur.nl) (kies Medezeggenschap/GMR-po). De leden van de GMR-po worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR'en van de basisscholen.

## 6.4 Communicatie

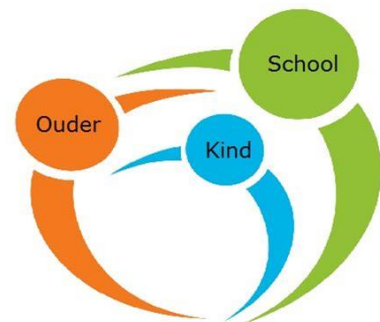
Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren. De nieuwsbrief gebruiken we om ouders te informeren over school- en klassenactiviteiten, onderwijsontwikkelingen en de jaarplanner.

Gedurende het schooljaar worden informatieavonden georganiseerd om schoolontwikkelingen toe te lichten.

Er in elke groep drie vastgestelde contactmomenten over welbevinden en vorderingen. Daarnaast is er een open wisselwerking als er zaken te melden zijn, zorgen te delen zijn. Het is altijd mogelijk, vaak binnen enkele dagen) een afspraak te maken met de leerkrachten.

Besprekingen over alles wat nodig is om de school en het onderwijs aan het kind goed te laten draaien is zinvol. Soms kan een ouder het initiatief daartoe nemen, vaak ook zal de leerkracht de ouders benaderen.

De ervaring van ouders en leerkrachten is dat de open communicatie en samenwerking bijdraagt aan de ontwikkeling van hun kind en de sfeer van de school. Zien en gezien worden, herkend en erkend worden geldt hier in het samenwerken als partners.



# 7. Financiën

## 7.1 Schoolgeld

### 7.1.1 Ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een bijdrage voor het schoolfonds. Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die de school (lees hier: ouders) belangrijk voor de kinderen vindt. Hierbij valt onder andere te denken aan het sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies, sportdag, schoolreisjes, verzekering, afscheid groep 8, schoolbibliotheek enz. (zie paragraaf 6.2)

Binnen onze school hebben ouders zich zelfstandig verenigd. De ouderbijdragen worden door hen geïnd en beheerd. De financiën zijn daardoor los gekoppeld van de school.

Aangezien het hier oudergelden betreft, beslist de ouderraad hoe het geld besteed wordt.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ouderavond vastgesteld. Voor schooljaar 2018-2019 is het bedrag vastgesteld op € 90,-- per leerling. (U ontvangt in het begin van het schooljaar een bericht hierover)

Een aantal ouders betaalt uit eigen vrije wil een (veel) hogere bijdrage, wij zijn hier uiteraard zeer blij mee, dit stelt ons in staat om nog meer leuke activiteiten te organiseren.

## 7.2 Overblijfbijdrage

Ook de kosten voor het overblijven (zie paragraaf 5.1) en te in te huren toezichthouders worden jaarlijks door de ouders vastgesteld. Zij proberen de kosten laag te houden, zodat iedereen er gebruik van kan maken.

Voor het gebruik maken van de overblijf zijn de kosten per kind jaarlijks nu 150 euro per schooljaar.

Elk schooljaar legt de ouderraad en de penningmeester hier verantwoording over af.

De ouderbijdrage en overblijfbijdrage kan in één keer worden overgemaakt. (240 euro).

Het rekeningnummer van de ouderraad is:

IBAN: NL36 INGB 0003876947

t.n.v. Stichting Schoolfonds Eduard van Beinum school

*Vermeld bij het overschrijven de naam van uw kind en in welke groep hij/zij zit.*



## Bijlage 1: Medische handelingen op de basisschool

Medicijngebruik tijdens schooltijd

Omdat het gebruik van medicijnen en zelfzorgmiddelen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door ouders \*) met de school zijn gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd worden.

Onder medicijnen wordt verstaan:

- alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan:

- alle middelen die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden.

Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een "Verklaring Medicijnverstrekking" invullen en inleveren op school.

Ieder schooljaar moet het invullen van de "Verklaring van Medicijnverstrekking" opnieuw gebeuren. Bij verandering ten aanzien van het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe "Verklaring Medicijngebruik" in te vullen en op school in te leveren. Deze verklaring is op de administratie van de school verkrijgbaar. Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten.

Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

Bovenstaande is een uittreksel van het complete protocol. Dit is na te lezen bij de administratie van de school.

\*) met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld.

**In géén geval worden de volgende handelingen verricht, zonder medische verklaring of in incidentele gevallen (zoals hoofdpijn) zonder schriftelijke toestemming:**

1. Toedienen van aspirine, paracetamol of andere pijnstillers
2. Toedienen van medicijnen die een kind op (dokter)svoorschrift moet innemen.
3. Handelingen t.b.v. gebitsreiniging en -onderhoud.



## Bijlage 2: Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 is ingegaan. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de

kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

### **Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?**

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

### **Schoolondersteuningsprofielen**

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)).

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school.

Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

### **Wanneer geldt de zorgplicht niet?**

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### **Onderwijsconsulenten**

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief(OPP).

### **Contactgegevens PPO Rotterdam**

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

## Bijlage 3: Meldcode

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

*Voor wie is de meldcode bedoeld?* De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.

*Meer weten?* De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op:

**[www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl](http://www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl)**

### SISA

Soms ondervinden jongeren/kinderen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om ouders/verzorgers en leerlingen te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond hetzelfde kind is er in onze regio SISA.

SISA is de afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Op het moment dat meerdere instanties betrokken zijn bij een kind worden zij en de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. De instanties kunnen dan contact met elkaar opnemen en samen met de ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe de begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Door deze samenwerking kan de begeleiding die een kind of zijn ouders/verzorgers krijgt zo optimaal mogelijk worden.

*Wat betekent SISA voor u als ouder of verzorger?*

Voor u verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instanties waar u bekend bent. Wij vinden het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Voor vragen over SISA kunt u de website van SISA [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl) raadplegen. Hierop vindt u tevens een kort voorlichtingsfilmpje over de werking van SISA.